

Competentieprofiel buurtwerker

24.11.2021 /

Met dit algemeen functieprofiel geven we aan wat we van een kandidaat buurtwerker verwachten. We willen echter niet de indruk wekken dat al deze eigenschappen in gelijke mate moeten aanwezig zijn bij de aanwerving. Het profiel is in de eerste plaats een richtlijn bij aanwerving en selectie om de kandidaat met het beste startprofiel (reeds aanwezig of in potentie) te selecteren. Het profiel kan ook worden gebruikt worden door educatieve medewerkers in dienst, voor de evaluatie van het eigen werk, bij loopbaanplanning, bij het nadenken over vormingsbehoeften.

Als noten opnemen:

*het woord competentie wordt gebruikt in volgende zin: de bereidheid (zelfvertrouwen, toewijding, motivatie) en de bekwaamheid (kennis, ervaring en vaardigheid) bezitten om een specifieke taak of activiteit uit te voeren.

* **voor de vlotte leesbaarheid gebruiken we de mannelijke term buurtwerker.

1. Kennis en inzicht

- mogelijkheden en beperkingen van de methodiek van het buurtwerk en de basisschakelmethodiek
- het individueel maatschappelijk werk en het groepswerk
- de belangrijkste maatschappelijke structuren en instellingen
- de mechanismen van armoede en maatschappelijke achterstelling,
- de missie en doelen van SAAMO Vlaams-Brabant, zoals gevat in het meerjarenplan,
- PC – en multimedia gebruik (Office, e-mail, internet)

2. Professionele vaardigheden

a. DE BUURTWERKER BESCHIKT OVER VAARDIGHEDEN OP HET VLAK VAN COMMUNICATIE ZOALS:

- de buurtwerker kan vlot contacten leggen met bewoners en collega's (individueel en in groep) van diverse afkomst. Hij kan snel het vertrouwen winnen
- de buurtwerker kan in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een effectieve wijze zijn gedragsstijl aanpassen om een gesteld doel te bereiken
- de buurtwerker kan vlot contact kunnen leggen en kan constructief en doelgericht samenwerken met overheidsdiensten, beleidsvoerders en andere professionele partners,
- de buurtwerker kan relevante informatie selecteren en zijn boodschap toegankelijk en begrijpelijk formuleren naar de doelgroepen
- de buurtwerker kan op een emanciperende wijze (samen)werken met groepen (bewoners en vrijwilligers)
- de buurtwerker kan mensen motiveren en activeren. Hij kan bewoners, vrijwilligers en partners enthousiast maken om zich in te zetten (motivatiekracht)
- de buurtwerker kan goed schriftelijk en mondeling communiceren in het Nederlands
- de buurtwerker heeft redactionele vaardigheden t.b.v. dossiervorming en verslaggeving
- de buurtwerker beheerst minstens één andere taal vlot (mondeling) (afhankelijk van de vraag)



b. DE BUURTWERKER BESCHIKT OVER ORGANISATIEVERMOGEN:

- de buurtwerker kan deelnemers en/of partners organiseren in functionele verbanden zoals werkgroepen, actiecomités, projectstuurgroepen e.d.
- de buurtwerker kan vergaderingen en activiteiten met bewoners plannen en leiden

c. DE BUURTWERKER HEEFT VAARDIGHEDEN OP HET VLAK VAN ONDERHANDELEN EN BEMIDDELEN:

- de buurtwerker kan omgaan met belangentegenstellingen tussen mensen, heeft inzicht hebben in machtsverhoudingen, en kan een constructieve (onpartijdige) bemiddelende rol spelen bij conflicten tussen individuen en groepen
- de buurtwerker heeft inzicht in de eigen rol, positie en beperkingen en in deze van de andere actoren, en is in staat te oordelen wanneer buurtwerk wel en niet een aangewezen strategie is m.b.t. sociale problemen (identiteitsbewustzijn)
- de buurtwerker kan een beleidsbeïnvloedende rol spelen: de buurtwerker is in staat ervoor te zorgen dat verworvenheden van burgers vertaald worden en kunnen worden vastgelegd in het beleid van overheden en instellingen.

d. DE BUURTWERKER KAN VOELING KRIJGEN EN HOUDEN MET EEN BUURT:

- de buurtwerker kan de sociale kaart hanteren
- de buurtwerker kan belangrijke veranderingen bij de doelgroep vroegtijdig opsporen en duiden
- de buurtwerker kan (nieuwe) doelgroepen en hun sleutelfiguren opsporen

e. DE BUURTWERKER KAN WERKEN VOLGENS DE METHODIEK VAN HET PROJECTMATIG WERKEN:

- de buurtwerker kan een SWOT-analyse maken van een wijk en haar bewoners en van de relevante te betrekken actoren (analytisch vermogen, contextgerichtheid)
- de buurtwerker kan deze gegevens synthetiseren en samen met gegevens uit andere projecten of werkvelden verwerken tot mogelijke programmasporen (verwerkingsvermogen)
- de buurtwerker kan acties ontwikkelen, plannen, evalueren en bijsturen en dit verwoorden in planningsfiches
- de buurtwerker heeft gevoel voor haalbaarheid en kan op tijd deskundige hulp inschakelen
- de buurtwerker heeft kennis van evaluatietechnieken en kan deze ook adequaat toepassen in verschillende situaties
- de buurtwerker kan een duidelijk doel voor ogen houden en ernaar streven dit doel te bereiken binnen een redelijke tijd
- de buurtwerker kan rollen en taken opnemen en afstoten naargelang van situaties en evoluties
- de buurtwerker stelt uit eigen beweging acties voor en/of onderneemt acties
- de buurtwerker anticipeert op actieve wijze op de behoeften, opvattingen en ervaringen van de doelgroep en verrekent deze mee in zijn plannen en acties.
- de buurtwerker werkt op een procesmatige manier met de doelgroep,
- de buurtwerker kan reflecteren over de rol van het buurtwerk in de samenleving (vermogen tot visie-ontwikkeling),
- de buurtwerker kan strategische inzichten verwerven en ze vertalen in structurele doelen



f. DE BUURTWERKER KAN IN EEN TEAM EN OOK ZELFSTANDIG WERKEN:

- de buurtwerker kan collegiaal en respectvol samenwerken in een team: de afspraken respecteren, de collega's collegiaal en constructief steunen in hun werk, respect opbrengen voor de persoon en inbreng van collega's, ongeacht geslacht, leeftijd, herkomst..., respect opbrengen voor de grenzen die collega's aangeven,
- de buurtwerker kan efficiënt en planmatig werken
- de buurtwerker kan zelfstandig werken (eigen planning opmaken, evalueren, hierover rapporteren, concepten uitwerken,...),

3. PROFESSIONELE HOUDING

- onderschrijft de visie en doelstellingen van SAAMO Vlaams-Brabant
- kent de organisatie (SAAMO Vlaams-Brabant, de lokale werking, ...), weet met haar belangen rekening te houden en kan anderen informeren over de structuren en standpunten van de organisatie,
- legt een open ingesteldheid aan de dag leggen t.a.v. mensen uit diverse culturen en economische achtergronden
- kan op een open manier participeren aan een afgesproken functionerings- en/of beoordelingsprocedure, en kan nadien ook bijsturen
- respecteert en steunt de SAAMO-coördinator en de stafmedewerkers in hun rol
- is bereid om de vooruitgang (kwaliteit en kwantiteit) van het eigen werk te bespreken met de coördinator, met de stafmedewerkers en op SAAMO-werkgroepen, hierbij kritisch naar het eigen werk te kijken, verantwoording af te leggen en bij te sturen waar nodig
- staat open voor samenwerking en overleg, in het bijzonder met een vrijwilligersstuurgroep en/of steunpunt, met andere teams in SAAMO Vlaams-Brabant, en met andere actoren in het werkveld
- kan op een aanvaardbare manier persoonlijke en professionele grenzen aangeven
- blijft correct en beleefd, ook bij aanhoudende negatieve reacties van anderen
- is bereid tot vorming en bijscholing, op eigen initiatief en op vraag van de werkgever
- is zich bewust van het belang van zijn uiterlijk voorkomen (verbaal en non-verbaal), naargelang de situatie, en kan daardoor zijn eigen goede imago en dat van de organisatie bevorderen en handhaven
- kan verschillende rollen en taken opnemen, hij is inzetbaar met eventueel nieuwe doelgroepen, voor nieuwe opdrachten of op een andere locatie (flexibele inzetbaarheid)
- is bereid onregelmatige uren te presteren conform het arbeidsreglement.

E info.vlaams-brabant@saamo.be
M 016 44 15 90
www.saamo.be/vlaams-brabant

SAAMO Vlaams-Brabant
Eenmeilaan 2
3010 Kessel-Lo