

Functiebeschrijving buurtwerker

24.11.2021 /

1. De functie van buurtwerker

Een buurtwerker werkt mee aan het opstellen en uitvoeren van het territoriale meerjarenplan en jaarplan. Daarvoor organiseert hij een permanente, wijkgerichte basiswerking én versterkt hij sociale netwerken in de wijk. Om dit te bereiken mobiliseert, ondersteunt en stimuleert hij een groep vrijwilligers die mee de basiswerking vorm geven.

Daarnaast stimuleert, ondersteunt en begeleidt hij bevolkingsgroepen uit de wijk, met bijzondere aandacht voor maatschappelijk kwetsbare groepen. Door deze groepen te versterken bevordert de buurtwerker de maatschappelijke participatie van de bewoners aan hun directe leef- en woonomgeving en de kwaliteit van het samenleven.

2. Plaats in de organisatie

De buurtwerker vormt samen met collega's van het team en de vrijwilligers de basis van de SAAMO-organisatie. De activiteiten die hij uitvoert en de werkingen die hij uitbouwt samen met de bewoners en collega's staan centraal in de SAAMO-werking.

De buurtwerker zorgt ervoor dat de ervaring en de deskundigheid die hij aan de basis opbouwt als bouwstenen voor het SAAMO-beleid worden aangereikt. Naast deze communicatie van de basis naar het beleidsniveau van de organisatie, krijgt de buurtwerker de nodige steun en kritische reflectie van de andere SAAMO-geledingen.

De buurtwerker kan, na het opdoen van de noodzakelijke ervaring, autonoom zijn werking sturen, maar staat daarin niet alleen. Er is sturing en begeleiding van de stafleden en de beleidscel op de tweede lijn.

Het is mogelijk dat een buurtwerker na verloop van tijd in een ander territorium (of thematische werking) wordt ingezet.

3. Belangrijkste resultaatgebieden

a. De buurtwerker geeft vorm aan een permanente, wijkgerichte basiswerking

Dit houdt ondermeer volgende taken in:

Uitbouw basiswerking:

- De buurtwerker verkent – in samenwerking met teamleden - de wijk en spoort nieuwe groepen en hun sleutelfiguren op.
- De buurtwerker bouwt contacten op met buurtbewoners, met bijzondere aandacht voor maatschappelijk kwetsbaren.
- Hij maakt gebruik van de instrumenten ontmoeting, animatie, vorming en hulpverlening bij de uitbouw en het versterken van sociale netwerken.
 - Hij creëert, samen met vrijwilligers en bewoners, ontmoetings- en animatiemogelijkheden in de wijk. Hij doet dit zowel binnen- als buitenshuis.
 - Hij organiseert en coördineert activiteiten waarbij ontmoeting tussen bewoners centraal staat.



- Hij organiseert en coördineert animerende activiteiten met een groepsvormende functie.
- Hij bevordert een klimaat van respect en verdraagzaamheid met openheid naar nieuwkomers en maatschappelijk kwetsbaren.
- Hij ondersteunt buurtbewoners bij (eerste) contacten met hulpverleningsinstanties en/of -diensten en met het verenigingsleven.
- De buurtwerker gaat op zoek naar knooppunten van formele en informele netwerken in de wijk, ondersteunt die netwerken en brengt ze eventueel met elkaar in contact.

Vrijwilligerswerking + bewonersparticipatie

- De buurtwerker zorgt voor een goed uitgebouwde vrijwilligerswerking. Hij mobiliseert, begeleidt, ondersteunt en vormt de vrijwilligers.
- De buurtwerker stimuleert de participatie van wijkbewoners aan de basiswerking en het lokale beleid.

Inbreng van bewoners:

- Hij bouwt individueel en groepsmatig contacten op met de betrokken bevolkingsgroepen;
- Hij ondersteunt de bewoners zodat zij hun problemen en mogelijkheden kunnen benoemen;
- Hij bevordert de inzichten van bewoners zodat de structurele oorzaken van problemen duidelijk worden;
- Hij bevordert de vaardigheden van bewoners zodat ze samen aan oplossingen kunnen werken;
- Hij organiseert samen met bewoners activiteiten die de sfeer in de wijk positief beïnvloeden.

Planning en evaluatie:

- Hij werkt mee aan het ontwikkelen en bekend maken van het meerjarenprogramma van SAAMO Vlaams-Brabant.
- Hij vertaalt samen met zijn team en de vrijwilligers het meerjarenprogramma in een permanente, wijkgerichte basiswerking.
- Hij evalueert de werking en stuurt ze bij. Voor de erkennings- en subsidiedossiers levert hij de noodzakelijke evaluatie- en planningsdocumenten.

Voorwaardenscheppende activiteiten

- De buurtwerker neemt een deel van de praktische en organisatorische taken op. Dit veronderstelt o.a. zorg voor vrijwilligers, meewerken aan de uitbouw van het buurtwerkbestuur of het steunpunt, administratie, verslaggeving, doorverwijzing, permanentie.

b. 3.2. De buurtwerker draagt bij tot de lerende organisatie zowel op het niveau van het eigen team als op het niveau van SAAMO Vlaams-Brabant

- Hij neemt actief en constructief deel aan de teambijeenkomsten.
- Hij geeft informatie door en wisselt ervaringen uit over projecten en basiswerkingen.
- Hij wisselt met collega's en stafmedewerkers van SAAMO Vlaams-Brabant relevante informatie, deskundigheid en vaardigheden uit die de kwaliteit van het werk ten goede kunnen komen.
- Hij voert – waar mogelijk en wenselijk - samen met de andere opbouwwerkers en/of participatiewerkers projecten uit.



- Hij schoolt zich op eigen initiatief of op vraag van de organisatieverantwoordelijken bij om zijn professioneel handelen kwalitatief te verbeteren.

c. 3.3. De buurtwerker neemt een beperkt aantal taken op in de dagelijkse werking van het territoriale team.

- Hij wendt op een correcte manier de werkingmiddelen aan.
- Hij neemt - indien afgesproken met het team - de financiële administratie van het team op.
- Hij neemt collegiaal mee de praktische taken op die het samenwerking in een gedeelde ruimte/gebouw meebrengt

4. BEVOEGDHEDEN

De buurtwerker is bevoegd om, in overleg met zijn team en vrijwilligers en binnen de lijnen van de RIS0-Meerjarenplanning en/of de convenant die met derden wordt afgesloten:

- de inhoudelijke programmatie van zijn buurtwerk uit te werken en te operationaliseren in een open én wijkgerichte buurtwerking.
- voor de buurtwerking die hem/haar toegewezen is, de doelen en sleutelactiviteiten te bepalen (besluitvorming gebeurt binnen de reflectiegroep), te faseren en uit te voeren i.s.m. de bewoners;
- de werkingmiddelen te besteden;
- bemerkingen over disfuncties op team- of SAAMO-niveau aan te brengen.

E info.vlaams-brabant@saamo.be
M 016 44 15 90
www.saamo.be/vlaams-brabant

SAAMO Vlaams-Brabant
Eenmeilaan 2
3010 Kessel-Lo