



Draaiboek

Jobatelier

en

Jobatelier Plus

Samenlevingsopbouw,
VDAB Mechelen en VDAB Antwerpen

VOORAF

In Antwerpen en Mechelen startte Samenlevingsopbouw enkele jaren geleden met open permanentiemomenten voor werkzoekenden. Kort- en ongeschoolden – vooral met een migratieachtergrond – konden er terecht voor praktische hulp bij het solliciteren. De reden hiervoor was dat deze werkzoekenden meenden dat ze voor deze dagelijkse hulp nergens terecht konden. Samenlevingsopbouw bracht deze werkzoekenden op beide plaatsen samen in belangengroepen. De twee belangengroepen maakten elk een dossier op over hun ervaringen met de lokale VDAB-werking. Over deze dossiers gingen gesprekken door met de lokale VDAB-werkingen.

VDAB Antwerpen en VDAB Mechelen erkenden het probleem en wilden hiermee aan de slag gaan. Werkzoekenden bemiddelen naar werk is immers een kernopdracht van VDAB. VDAB wil er zijn voor alle werkzoekenden met nood aan ondersteuning in hun zoektocht naar werk.

De werkwijzen die Samenlevingsopbouw hanteerde in haar open permanentiemomenten werden verder gezet binnen de lokale VDAB-werkingen. In Mechelen startte dit in maart 2015 met het Jobatelier waar werkzoekenden die niet zelfstandig kunnen solliciteren terecht kunnen voor hulp. Het gaat over werkzoekenden die niet of heel moeilijk met een computer werken, moeite hebben met lezen en schrijven en / of een zeer beperkte kennis van het Nederlands hebben. In november 2015 startte Jobatelier Plus binnen VDAB Antwerpen. Werkzoekenden krijgen er ondersteuning om zelf digitaal te leren solliciteren. Deze werkzoekenden kunnen beter lezen en schrijven. Ook beschikken ze over mogelijkheden om op termijn zelfstandig met de computer te solliciteren.

De brochure die hier ligt, beschrijft beide werkwijzen in een draaiboek. Hoe ga je praktisch aan de slag en welke randvoorwaarden zijn er? VDAB kan binnen haar lokale werkingen kiezen voor één van beide; een combinatie van beide is wenselijk. Deze werkwijzen bereiken immers twee groepen werkzoekenden met grote noden. Ze werken dus aanvullend.

Deze brochure biedt ondersteuning om kort- en ongeschoolde werkzoekenden – vooral met een migratieachtergrond – efficiënt te ondersteunen in hun zoektocht naar werk.

DRAAIBOEK JOBATELIER 6

1. Verantwoording 7
2. Het Jobatelier 10
3. Meer informatie 17

DRAAIBOEK JOBATELIER PLUS 18

1. Wat vooraf ging aan Jobatelier Plus 19
2. Wat is Jobatelier Plus? 21
3. Voor wie is Jobatelier Plus? 22
4. Hoe werkt Jobatelier Plus? 23
5. Welke omkadering is er nodig voor Jobatelier Plus? 26
6. Lessen uit 5 jaar Werkpunt en 1 jaar Jobatelier Plus 28
7. Meer informatie 32

BIJLAGE 1: INTAKEFORMULIER JOBATELIER PLUS 32

BIJLAGE 2: CURSUS DIGISOL 34

DRAAIBOEK JOBATELIER

VDAB Mechelen
Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie

1. VERANTWOORDING

1.1. MOTIVATIE VANUIT SAMENLEVINGSOPBOUW

Samenlevingsopbouw bevroeg in 2012 etnisch-culturele minderheden in Mechelen. Hoe ervaar jij je leven in België en Mechelen? Welke problemen moeten we aanpakken? Deze gesprekken leverden een heel aantal thema's op, waarvan "de kans op vast werk" het belangrijkste was. Want werk en werkzekerheid regelen en bepalen ook de rest van je leven.

Samenlevingsopbouw werkt met maatschappelijk kwetsbare groepen op twee sporen. Enerzijds versterken we mensen zodat ze greep krijgen op hun eigen leven en op hun omgeving. Anderzijds gaan we samen met deze groepen in dialoog met beleidsactoren en organisaties, met als doel een beleid dat rekening houdt met maatschappelijk kwetsbare groepen.

Uiteindelijk kozen we voor het thema "tewerkstelling". Omdat laag- en ongeschoolden met een migratie-achtergrond meenden dat ze nergens terecht konden voor dagelijkse hulp bij het solliciteren, organiseerde Samenlevingsopbouw drie keer per week een open permanentiemoment. We startten in maart 2013 met dit permanentiemoment, de voorloper van het Jobatelier. Samenlevingsopbouw bereikte al gauw een 150-tal laaggeschoolde werkzoekenden.

Tegelijkertijd vormde Samenlevingsopbouw een belangengroep, die bestond uit regelmatige bezoekers van de permanentiemomenten. Deze belangengroep schoof een drietal werkthema's naar voor, waarvan de werking van de VDAB er één was. De belangengroep maakte een dossier op over hoe ze de werking van de VDAB beleefden. Wat vonden ze positief? Wat misten ze? Deze groep formuleerde ook verbeteringsvoorstellen. Met dit rapport trok de belangengroep in juni 2014 naar VDAB Mechelen.

Een groot deel van het rapport ging over het gebrek aan ondersteuning in de zoektocht naar werk. Een aantal werkzoekenden had wel een trajectbegeleider bij VDAB, maar door het te grote aantal dossiers dat die behandelt, zagen ze hun trajectbegeleider niet frequent genoeg. Anderen hadden helemaal geen trajectbegeleider meer. Werkzoekenden stelden echter grondige ondersteuning nodig te hebben in hun zoektocht naar werk. Hulp bij het zoeken naar geschikte vacatures, bij het online solliciteren, het voorbereiden en nabespreken van een sollicitatiegesprek, het aanpassen van hun CV, het telefoneren ... Om vol te houden hebben werkzoekenden ook iemand nodig die af en toe vraagt hoe het gaat. Voor velen is het moeilijk om de moed niet te verliezen wanneer ze langere tijd zonder werk zitten. Werkzoekenden met migratieachtergrond vroegen binnen de werking van de VDAB een ruimte waar ze een aantal keer per week vrij konden binnenlopen om deze ondersteuning te krijgen. Dit werd het Jobatelier.

1.2. MOTIVATIE VANUIT VDAB MECHELEN

Werkzoekenden bemiddelen naar werk is een kernopdracht van VDAB. Een signaal zoals dat van de belangengroep van Samenlevingsopbouw, waarbij gemeld wordt dat de meest hulpbehoevenden onvoldoende geholpen worden, mag niet genegeerd worden. Als overheidsorganisatie moet VDAB er zijn voor de werkzoekenden die nood hebben aan ondersteuning bij de stappen naar tewerkstelling.

In het bemiddelingsproces wordt steeds meer ingezet op online toepassingen voor zelfredzame werkzoekenden. Voor een aantal werkzoekenden (laaggeschoold, taalzwak, analfabeet ...) zijn die online tools echter niet altijd bruikbaar. Zij hebben veel meer nood aan persoonlijke en intensieve dienstverlening. De ervaringen in de permanentiemomenten van Samenlevingsopbouw hebben bovendien aangetoond dat voor deze groep werkzoekenden een groepsdynamiek erg belangrijk is in functie van motivatie, volharding, wederzijdse ondersteuning, zelfhulp en constante ondersteuning rond randvoorwaarden.

Voor een individuele consultant is het niet altijd mogelijk om anderstalige werkzoekenden met een andere culturele achtergrond goed in te schatten naar realistische verwachtingen op de arbeidsmarkt. Ook hier

kan een groepsdynamiek tussen "lotgenoten", werkzoekenden met dezelfde etnische culturele achtergrond, of werkzoekenden die in een gelijkaardige "overlevingsstrategie" zitten een belangrijke corrigerende rol spelen.

Tijdens een groepsactiviteit kunnen op een halve dag veel meer werkzoekenden geholpen worden dan bij individuele gesprekken. In het kader van het streven naar een efficiënte dienstverlening kan dit tellen.

Tot slot kan in tijden van "war on talent" geen enkel talent onbenut gelaten worden! Iedere werkzoekende heeft zijn eigen bijdrage te leveren in het maatschappelijk sociaal-economisch gebeuren. VDAB heeft als taak om dit proces te faciliteren. Daarom is VDAB Mechelen in het proefproject "Jobatelier" gestapt.

1.3. EERSTE RESULTATEN

In maart 2015 startten we met de implementatie van het Jobatelier binnen de werkwinkel Mechelen. Op dat ogenblik gebruikte Samenlevingsopbouw deze methodiek al ruim twee jaar. We stelden vast dat :

- 68% van de bereikte mensen (tijdens die 2 jaar) vond werk voor een kortere of langere periode
- Van de werkzoekenden die meer dan één keer per week langskwam, vond iedereen werk voor kortere of langere tijd.
- Van de werkzoekenden die één keer per week of minder langskwam én dit combineerde met een regelmatig bezoek bij uitzendkantoren en werkgevers, vond 86% werk.

2. HET JOBATELIER

HET JOBATELIER WIL EEN LAAGDREMPELIGE EN VEILIGE PLEK CREËREN WAAR WERKZOEKENDEN DE NODIGE BASISHULP KRIJGEN OM TE SOLLICITEREN. LAAGDREMPELIG WIL ZEGGEN: ZONDER VERPLICHTING, NAAR VRIJE KEUZE EN ZONDER AFSpraak, ZO VAAK ALS NODIG OF GEWENST. VEILIG WIL ZEGGEN: ELKE WERKZOEKENDE MAG ZIJN WIE HIJ OF ZIJ IS.

HIERONDER LEGGEN WE UIT HOE DE METHODIEK WERKT.

2.1. DOELGROEP

De doelgroep bestaat vooral uit laag- en ongeschoolde etnisch-culturele minderheden. Een aantal werkzoekenden is in België geboren, een groot aantal is gemigreerd naar België. Vaak hebben ze teleurstellingen opgelopen en negatieve ervaringen gehad. Ze hebben “kwetsuren” opgelopen in de samenleving en hebben het gevoel dat ze zich dubbel moeten bewijzen. Vaak worden ze niet goed genoeg bevonden. Dit vertaalt zich bij een aantal werkzoekenden in frustratie, verdriet, ontmoediging of zelfs in depressie. Doordat ze altijd opnieuw het gevoel krijgen dat ze afgewezen worden, geloven ze ook niet meer dat er voor hen nog kansen zijn in deze maatschappij.

Verder zijn er een aantal werkzoekenden die door hun fysieke problemen moeilijk werk vinden, die het door familiale omstandigheden moeilijk hebben, mensen die in armoede leven ... en hierdoor ontmoedigd geraken. Toch willen deze werkzoekenden oprecht een job.

Anderzijds moeten we ook durven toegeven dat een klein aantal werkzoekenden die naar het Jobatelier komt, dit enkel doet voor sollicitatiebewijzen.

Voor al deze werkzoekenden – ook voor wie enkel komt voor bewijzen – is het Jobatelier belangrijk. Het is doorgaans de enige plek waar ze snel en intensief geholpen worden bij het solliciteren. Werkzoekenden hebben nood aan een begeleider die hen aanmoedigt, maar die af en

toe ook streng kan zijn, zonder dat hij “de deur dicht slaat”. Iemand die werkzoekenden na een tijdje kan doorverwijzen naar begeleiding op maat. Via het Jobatelier bieden we deelnemers opnieuw een houvast, en een perspectief op de arbeidsmarkt.

Het Jobatelier staat naast de gewone werking van VDAB. Elke werkzoekende die volledig vrijwillig deelneemt aan het Jobatelier wordt daarnaast ook opgenomen in de gewone sluitende aanpak van VDAB. Werkzoekenden die enkel naar het Jobatelier komen voor de bewijzen zullen in de reguliere VDAB-werking door de mand vallen. Het is natuurlijk ook mogelijk dat werkzoekenden die eerst voor de bewijzen komen na een tijd aangestoken worden door de successen van andere deelnemers en ook zelf effectief aan de slag gaan.

2.2. FYSIEKE OPSTELLING JOBATELIER



Het is belangrijk een vast lokaal te voorzien zodat de deelnemers een vaste, vertrouwde plek hebben. Tijdens de openingsmomenten van het Jobatelier staat de deur van het lokaal consequent open. Werkzoekenden moeten vanop de gang kunnen zien waar ze terechtkomen.

In het midden van het lokaal staat een grote tafel. Daarop liggen bundels met vacatures voor de doelgroep. Mechelse werkzoekenden zoeken voornamelijk jobs in de schoonmaak, de logistiek (heftruckchauffeur, magazijnier, orderpicker), de productie, de tuinbouw- en bouwsector. De consultants zitten met hun computer mee rond de tafel.

Eventueel voorzien we enkele computers voor werkzoekenden die zelf vacatures willen zoeken of online willen solliciteren. Zo verhogen we de zelfredzaamheid van deze werkzoekenden.

2.3. DE METHODIEK

De deelnemers van het Jobatelier nemen plaats rond de tafel. Ze nemen de bundels met vacatures door en duiden de jobs aan waarop zij willen solliciteren. Hierbij kunnen ze mekaar ondersteunen. De groepsdynamiek is een belangrijk onderdeel van het Jobatelier: een deelnemer leest jobs voor aan wie zelf niet kan lezen, deelnemers vertalen de inhoud van vacatures voor elkaar, ze delen sollicitatie-ervaringen, leggen aan elkaar uit wat een bepaalde job inhoudt op basis van eigen werkervaringen ...

Wie vacatures uitgezocht heeft, komt bij een consulent. Samen bespreken ze of de vacatures geschikt zijn. Vervolgens solliciteren deelnemer en consulent samen per mail, per telefoon... Indien nodig maken ze samen een CV op. De sollicitatie-antwoorden (in de mailbox) worden doorgenomen. Sollicitatie-afspraken worden samen voorbereid. Hoe geraak je er? Wat ga je zeggen op deze of die vraag? Heb je de nodige documenten bij je?

Deze gesprekken lopen meestal vlot, ook al is het Nederlands van een aantal deelnemers zwak. Als er toch een taalprobleem opduikt, tolken deelnemers voor elkaar. Indien nodig kan je als consulent ook zelf een andere contacttaal gebruiken.

Het eerste bezoek van een werkzoekende vraagt meestal wat meer tijd. Consulent en deelnemer maken samen het CV aan of zetten het op punt, ze maken een e-mailadres aan, de consulent legt de werking van het Jobatelier uit ...

Eens dit in orde is, daalt de begeleiderstijd per werkzoekende aanzienlijk. Het is de bedoeling dat de gesprekken vooruit gaan: samen sollicitatie-antwoorden bekijken en solliciteren. Dit kan ook niet anders; er zit een groot aantal wachtende werkzoekenden aan de tafel. Misschien bieden consulenten een kwalitatief betere begeleiding als ze wél een half uur per werkzoekende konden uittrekken, maar op die manier slijt je werking dicht. En zo vallen er opnieuw mensen uit de boot. De kwaliteit van het Jobatelier zit in de geboden basisdienstverlening: de heel lage drempel om binnen te komen en de band die consulenten behouden met werkzoekenden die anders niet (voldoende) bereikt worden. Als de werkzoekende het wil, kan hij doorverwezen worden naar extra begeleiding.

2.4. HET AANBOD IS VRIJBLIJVEND EN ONBEPERKT IN DE TIJD

Het Jobatelier is bedoeld voor werkzoekenden die niet zelfstandig kunnen solliciteren of continue aanmoediging nodig hebben om vol te houden. Dit aanbod vervangt geen trajectbegeleiding. Het is een aanvullend aanbod voor wie het nodig heeft en er gebruik van wenst te maken. Deelname aan het Jobatelier mag geen verplichting zijn, want dan valt de positieve dynamiek die er heerst weg. Deelnemers die elk openingsmoment willen komen, moeten dat kunnen. Wie maar om de twee weken wil komen, moet dat ook kunnen.

Het aanbod wordt niet beperkt in de tijd, want hoe langer het duurt vooraleer de deelnemer werk vindt, hoe moeilijker het is om vol te houden. Net dan heeft de deelnemer een plek nodig waar hij naartoe kan én waar hij aangemoedigd wordt om vol te houden.

2.5. HET AANBOD GAAT MEERMAALS PER WEEK DOOR ÉN OP VERSCHILLENDE TIJDSTIPPEN

Het Jobatelier is minstens twee keer per week open, in het begin en op het einde van de week, bij voorkeur zelfs vaker. Uit de cijfers van Samenlevingsopbouw blijkt dat iedereen die meer dan één keer per week langskwam, werk vond. Veel en zeer regelmatig solliciteren is dus belangrijk om werk te vinden. Verder is het belangrijk dat deelnemers op regelmatige basis de kans krijgen om hun e-mails te lezen. Als er een week of langer tussen 2 bezoeken aan het Jobatelier zit, dreigen ze afspraken voor sollicitaties te missen. Sommige deelnemers springen ook snel even binnen als ze een uitnodiging voor een gesprek hebben ontvangen. Ze willen dat gesprek dan vaak nog voorbereiden met een consultant.

Daarenboven is het belangrijk dat de verschillende openingsmomenten doorgaan op verschillende tijdstippen van de dag, een mix van voor- en namiddagen. De reden hiervoor? Heel wat deelnemers volgen een opleiding, vooral Nederlandse taalles. Sommige deelnemers

volgen drie voor- of namiddagen per week les. Door de momenten van het Jobatelier te spreiden over voor- en namiddagen krijgen meer mensen de kans om langs te komen.

2.6. REGISTRATIE VAN DE AANWEZIGEN

Het is van cruciaal belang dat de registratie van de aanwezigheden gebeurt los van het VDAB-dossier. Deelnemers mogen niet afgerekend worden op basis van hun aanwezigheid in het Jobatelier. Als de vrijblijvendheid van het Jobatelier wegvalt, wordt de groepsdynamiek ondermijnd. Verder creëer je dan ook de valkuil dat een aantal mensen zich niet veilig voelt en wegblijft.

De deelnemers hebben een e-mailadres nodig om te solliciteren. Bij voorkeur wordt er voor iedere deelnemer specifiek een e-mailadres aangemaakt voor het Jobatelier. Deze mailbox zal immers door de consultants gebruikt worden voor het versturen en ontvangen van e-mails. Als deelnemer kan je bij de verschillende consultants terechtkomen. Het is belangrijk dat dit e-mailadres niet in hun gewoon VDAB-dossier verzeild raakt. Immers, als dit in hun dossier staat, krijgen ze alle post van VDAB per mail. Zo dreigen ze belangrijke afspraken te missen, indien ze hun e-mails niet tijdig kunnen (laten) lezen. Zo raken deelnemers mogelijk in de problemen.

2.7. VDAB REGISTRATIE

Los van de registratie van aanwezigheden zijn er toch een aantal registraties binnen het VDAB-dossier noodzakelijk. Op basis van registraties kunnen we belangrijke conclusies trekken naar succes van het Jobatelier en kunnen deelnemers van het Jobatelier gericht benaderd worden. De registratie mag geenszins gebruikt worden als controle of sanctionering tegen de deelnemende werkzoekenden.

2.7.1. Dossier

Het dossier wordt best vooraf helemaal in orde gezet. Hierdoor zal de bemiddeling binnen het Jobatelier vlotter verlopen. Als CV kan het KISS-cv gebruikt worden (copy-past). Zo ziet de consulent direct waar de competenties en vaardigheden van de werkzoekende gesitueerd zijn én kan hij gerichter informeren naar de vacatures. Daardoor kan de consulent heel snel een extra en zeer gerichte bijkomende selectie op vacatures maken. De werkzoekende kan via de bewaarde selectie ontvangen vacatures meebrengen (in principe zijn dit vacatures op maat van de werkzoekende).

Een goed basisdossier is een goede basis voor een goed KISS-cv:

- Invullen van contactgegevens
- Competenties scoren
- Vermelden gevolgde opleidingen in binnen- en buitenland
- Aanvullen van ervaring en beroepsverleden in binnen- en buitenland
- Vermelden van specifieke vaardigheden en sollicitatietroeven

2.7.2. JOBMAT-lijn

De JOBMAT-lijn dien je eenmalig te registreren bij alle deelnemers van het Jobatelier. Dit maakt het voor de studiedienst mogelijk om het effect van deelname na te gaan en uitstroom naar werk van deelnemers af te zetten tegenover uitstroom naar werk van niet-deelnemers (met eenzelfde profiel).

2.7.3. GSPBDV-lijn

De GSPBDV-lijn dien je bij elke aanwezigheid te registreren. Dit maakt het mogelijk voor de studiedienst om het effect van de frequentie van deelname te meten.

2.8. DE BEGELEIDER

2.8.1. Houding

De houding van de begeleider is cruciaal. Je werkt met mensen die heel vaak tegen een muur zijn “gebotst” in de samenleving. Het is je taak als begeleider hen veiligheid te bieden en hen te respecteren om wie ze zijn. Ook al is het soms moeilijk communiceren in het Nederlands, en lijken deelnemers onverschillig omdat ze de moed verloren hebben. Vaak zijn deelnemers gefrustreerd omdat ze geen werk vinden, ondanks alle inspanningen. Het is je taak als begeleider hen aan te moedigen om vol te houden en te blijven solliciteren (zowel bij uitzendkantoren als werkgevers). En dit zonder de remmingen die deelnemers voelen te minimaliseren of weg te lachen.

2.8.2. Taal

Deelnemers respecteren zoals ze zijn, wil ook zeggen dat je hen niet dwingt om enkel in het Nederlands te communiceren. Wanneer je als consulent gesprekken of discussies hoort in een taal die je niet begrijpt, is dit een normale zaak. Dit betekent dat de deelnemers elkaar ondersteunen door te tolken voor elkaar, door in hun moedertaal de nuances mee te geven m.b.t. sollicitatietips, de inhoud van een bepaalde job, ...

2.8.3. Ervaring

Etnisch-culturele minderheden ervaren soms in onze samenleving dat het spreken van hun moedertaal als een bedreiging overkomt. Ze gaan er ook soms van uit dat hun werkervaring in het buitenland als waardeeloos wordt beschouwd. Bij het opstellen van een CV is het daarom van groot belang uitdrukkelijk te vragen naar alle jobs die ze ooit deden in het buitenland en welke taken/opdrachten ze dan precies deden. Op je 45ste 3 jaar gewerkt hebben in België en verder niet of 3 jaar gewerkt hebben in België én 20 jaar ervaring in Marokko of Spanje als bakker, metser ... Dat betekent een wereld van verschil.

MEER INFORMATIE

CHRIS VANDEVIN

Teamleider Klein Brabant Vaartland – Mechelen
015 29 71 07

VDAB Mechelen

Hendrik Consciencestraat 3, 2800 Mechelen
www.vdab.be

LIEVE LAMBRECHTS

Opbouwwerker
lieve.lambrechts@samenlevingsopbouw.be
015 20 13 75

Samenlevingsopbouw Antwerpen provincie vzw

Brusselsepoortstraat 8, 2800 Mechelen
www.samenlevingsopbouw-ap.be



DRAAIBOEK JOBATELIER PLUS

VDAB Antwerpen
Samenlevingsopbouw Antwerpen Stad

1. WAT VOORAFGING AAN JOBATELIER PLUS

1.1. TOEGANG TOT KWALITATIEF EN DUURZAAM WERK

Kwalitatieve en duurzame arbeid voor werkzoekenden in een kwetsbare positie

Samenlevingsopbouw Antwerpen stad vzw werkt sinds 2009 samen met werkzoekenden in een kwetsbare positie. Uit cijfers en de ervaringen van werkzoekenden bleek dat kwaliteitsvolle en duurzame arbeid voor hen niet toegankelijk is.

Er is weinig vraag naar kort- of ongeschoolde arbeid. Drempels zoals onder andere taaleisen, discriminatie en digitaal solliciteren maken het extra moeilijk om werk te vinden.

We hebben ingezet op het wegwerken / verkleinen van de drempel van het digitaal solliciteren. Leren digitaal solliciteren is een goede manier om werkzoekenden in beweging te houden. Ervoor te zorgen dat ze het volhouden om te blijven solliciteren. Het is niet omdat je digitaal kan solliciteren dat je automatisch werk zal vinden. Maar het maakt je wel zelfredzamer. En het vergroot je kansen op het vinden van werk.

De drempel van het digitaal solliciteren wegwerken

Digitaal solliciteren is op dit moment de norm. Veel werkzoekenden in een kwetsbare positie slagen er niet in om digitaal te solliciteren. Om werk te vinden moet je voorbij deze eerste drempel raken. Ze vinden de juiste vacatures niet. Ze begrijpen de specifieke taal en de inhoud van de vacature niet. Ze weten niet hoe ze een motivatiebrief en CV moeten schrijven en versturen. Samenlevingsopbouw bekeek met werkzoekenden hoe ze die problemen kunnen overbruggen. Hoe kunnen werkzoekenden in een kwetsbare positie de nodige competenties opbouwen om digitaal te solliciteren?

Samenlevingsopbouw Antwerpen stad vzw startte in 2009 met 'Het Werkpunt'. Naar 'Het Werkpunt' kwamen wekelijks gemiddeld 30 werkzoekenden. In 'Het Werkpunt' kregen ze hulp om vacatures te zoeken en te solliciteren. De werkzoekenden waren hoofdzakelijk kort- en ongeschoold met een migratieachtergrond. Dezelfde mensen kwamen maandelijks samen in een groep van werkzoekenden. Daar bespraken ze hun ervaringen. Ze leerden de arbeidsmarkt en de bemiddeling naar arbeid beter kennen. Ze bekeken wat er gemeenschappelijk was aan hun ervaringen. Zo kwamen ze tot structurele voorstellen die de toegang tot de arbeidsmarkt voor mensen in hun positie mogelijk maken.

1.2. EEN TWEEDE JOBATELIER IN ANTWERPEN

In Mechelen werkten collega's en een groep werkzoekenden rond dezelfde problematiek.

Hieruit groeide een eerste Jobatelier binnen de VDAB van Mechelen zoals u eerder in deze praktijkbeschrijving al las.

Werkzoekenden bemiddelen naar werk is een kernopdracht van VDAB. Om deze kernopdracht op maat van zoveel mogelijk werkzoekenden te realiseren, zijn ervaringen en signalen van groepen werkzoekenden erg nuttig. Ze zorgen ervoor dat de kwaliteit van de bemiddeling geoptimaliseerd kan worden. Ze kunnen rekening houden met de stem van de mensen die het meeste hulp nodig hebben.

In het bemiddelingsproces wordt steeds meer ingezet op online toepassingen voor zelfredzame werkzoekenden. Voor een aantal werkzoekenden (kortgeschoold, Nederlands taalzwak, analfabeet, digitaal zwak) zijn deze tools niet altijd bruikbaar. Sommige werkzoekenden hebben veel meer nood aan persoonlijke en intensieve dienstverlening. Uit de samenkomsten van werkzoekenden bij Samenlevingsopbouw bleek dat deze groep werkzoekenden nood heeft aan een groep lotgenoten. De groepsdynamiek zorgt onder andere voor motivatie, wederzijdse ondersteuning en de moed om het niet op te geven.

Dankzij de halfjaarlijkse uitwisseling van VDAB Antwerpen met groepen werkzoekenden van Samenlevingsopbouw en hun signalen kwamen

VDAB Antwerpen en Samenlevingsopbouw Antwerpen stad vzw ook tot een intensievere samenwerking. De ervaringen uit 5 jaar 'Het Werkpunt' in Antwerpen werden meegenomen in een tweede Jobatelier, ditmaal in Antwerpen. Het kreeg de naam Jobatelier Plus. Jobatelier Plus ging in november 2015 van start binnen de werkwinkel Copernicus van VDAB Antwerpen. Jobatelier Plus focust op digitaal solliciteren en de stappen die gezet moeten worden om het digitaal solliciteren te leren.

2. WAT IS JOBATELIER PLUS?

Steun bij digitaal solliciteren

Jobatelier Plus is een laagdrempelige plaats waar mensen de nodige hulp krijgen om digitaal te solliciteren. Laagdrempelig betekent dat er geen verplichtend karakter aan vasthangt. Als werkzoekende mag je zo vaak langskomen als je wilt tijdens de uren van Jobatelier Plus. Deelname aan Jobatelier Plus vraagt twee voorafgaande stappen: een intake en het volgen van een cursus digitaal solliciteren.

Samenlevingsopbouw werkte Jobatelier Plus uit met volgend aandachtspunt:

- Hoe worden werkzoekenden in een kwetsbare positie zelfredzamer (om digitaal te solliciteren)?

Zelfredzamer om digitaal te solliciteren

Hoe krijg ik mijn cv en motivatiebrief digitaal bij een werkgever? Samenlevingsopbouw ontwikkelde een korte, doelgerichte vorming waardoor werkzoekenden hun cv wel tot bij de werkgever krijgen. Door op maat en eigen tempo sollicitatietips in te oefenen met de hulp van professionele medewerkers en/of vrijwilligers versterken mensen hun vaardigheden en vergroot hun zelfredzaamheid op het vlak van solliciteren. Jobatelier Plus is de oefenplek waar ze hun verworven vaardigheden oefenen zolang nodig en gewenst. Op die manier ontwikkelen werkzoekenden hun digitale competenties.

3. VOOR WIE IS JOBATELIER PLUS?

Jobatelier Plus is er voor kort- en ongeschoolde werkzoekenden met een migratieachtergrond, die niet zelfstandig digitaal kunnen solliciteren.

- De volledige groep bestaat uit mensen die migreerden naar België.
- Vaak hebben ze in contacten met dienstverlenende organisaties en het publieke domein kwetsuren opgelopen en negatieve ervaringen gehad.
- Ze hebben het gevoel dat ze zich dubbel moeten bewijzen.
- Door herhaaldelijke afwijzing geloven velen van hen ook niet meer dat er nog kansen zijn voor hen in deze maatschappij.
- Ondanks de afwijzingen blijven velen van hen enorm gemotiveerd om te werken.

Voor deze werkzoekenden is het belangrijk dat ze een plaats hebben waar ze snel, op maat en intensief hulp krijgen bij het solliciteren. Via Jobatelier Plus biedt VDAB de individuele werkzoekenden een houvast en een perspectief op de arbeidsmarkt.

Als werkzoekende kan je naar Jobatelier Plus komen als je:

- fysiek en mentaal bekwaam bent om te werken (dus geen MMPP probleem)
- minstens een beperkte kennis van Nederlands hebt (niveau 1.2, tenzij zeer spreekvaardig)
- kortgeschoold bent
- een minimale kennis hebt van computergebruik, maar niet gedigitaliseerd bent
- kan lezen en schrijven
- niet bezig bent met een inburgeringstraject

4. HOE WERKT JOBATELIER PLUS?

Het traject naar Jobatelier Plus verloopt in 3 stappen. Het start met de melding van een werkzoekende dat hij/zij moeite heeft met digitaal solliciteren. Op dat moment gebeurt de intake. Eens de intake achter de rug is, kan de werkzoekende de eerstvolgende vorming digitaal solliciteren volgen (Digisol). Met die nieuwe verworven vaardigheden komt de werkzoekende naar Jobatelier Plus om de digitale vaardigheden te oefenen en zo te solliciteren.

4.1. MOEITE MET DIGITAAL SOLLICITEREN - INTAKE

- Werkzoekenden kunnen dagelijks terecht in de Werkwinkel Copernicus van VDAB Antwerpen met vragen rond 'werk zoeken'. Indien ze in dit gesprek aangeven dat ze moeite hebben met digitaal solliciteren merkt de intaker dit op.
- De intaker gaat na of de werkzoekende voldoet aan de juiste voorwaarden om een traject op te starten om zelf digitaal te leren solliciteren.
- Indien de werkzoekende aan de voorwaarden voldoet zet de intaker al een aantal praktische stappen met de werkzoekende:
Heeft de werkzoekende een mailadres? Indien dit niet het geval is maken intaker en werkzoekende een mailadres aan.
Heeft de werkzoekende een cv? Is dat cv nog in orde? Indien nodig vullen intaker en werkzoekende het cv aan.
Heeft de werkzoekende een motivatiebrief voor de gewenste job(s)? Intaker en werkzoekende maken een eenvoudige motivatiebrief op.
De cv en de motivatiebrief slaan intaker en werkzoekende op in de map 'archief werk'.
- De intaker overloopt hoe het systeem werkt (intake, cursus Digisol, Jobatelier Plus) en geeft de juiste flyers en data mee.

- De intaker registreert alles op het intakeformulier (zie bijlage).

4.2. LEREN DIGITAAL SOLLICITEREN - DIGISOL

De cursus Digisol bestaat uit 3 delen:

- Hoe zoek ik een vacature op de website van VDAB?
- Hoe lees ik een vacature (inhoud en vorm)?
- Hoe solliciteer ik via mijn persoonlijke mail (outlook) (zie bijlage)?

De cursus Digisol gaat maandelijks 1 keer door in de lokalen van de Werkwinkel Copernicus van VDAB. Per maand kunnen 12 werkzoekenden de cursus volgen. De cursus duurt 2 halve dagen: maandag van 13u15 tot 15u15 en dinsdag van 10u tot 12u. De eerste dag is voornamelijk theorie en kort de praktische zaken inoefenen. De tweede dag ligt de focus op het praktisch inoefenen.

Tijdens de cursus digitaal solliciteren zijn er mensen met grote niveauverschillen. Verschillende begeleiders moeten aanwezig zijn zodat de verschillende werkzoekenden elkaar niet vertragen. Dit kunnen zowel professionele medewerkers zijn als vrijwilligers (zie verder).

Na de cursus Digisol kunnen werkzoekenden vrij gebruik maken van Jobatelier Plus.

4.3. SAMEN DIGITAAL SOLLICITEREN – JOBATELIER PLUS

Jobatelier Plus is de oefenplaats waar werkzoekenden digitaal kunnen solliciteren. Ze ontmoeten er andere werkzoekenden en krijgen er ondersteuning om te solliciteren. Een werkzoekende die de cursus Digisol achter de rug heeft is welkom wanneer en zo lang hij/zij dat wenst. Er staat geen beperking op de tijd of het aantal keer dat een werkzoekende mag langskomen.

Jobatelier Plus in VDAB werkwinkel Copernicus is 2 keer per week open: op maandag van 13u tot 16u en op donderdag van 9u tot 12u.

Tijdens Jobatelier Plus zijn er telkens minimum 2 medewerkers en 1 vrijwilliger aanwezig.

Wat kan er allemaal in Jobatelier Plus gebeuren?

- De werkzoekende zoekt een vacature op de website van VDAB. Hij/zij solliciteert met behulp van het cursusmateriaal en de ondersteuning van een medewerker of vrijwilliger.
- De werkzoekende belt met een werkgever. De werkzoekende krijgt daarvoor ondersteuning van een medewerker of een vrijwilliger door het telefoongesprek kort in te oefenen.
- De werkzoekende heeft nood aan extra hulp bij het behalen van bijvoorbeeld een theoretisch rijbewijs, VCA-attest of wil Nederlands oefenen. De vrijwilliger spreekt af met de werkzoekende welke ondersteuning hij/zij daarbij kan bieden. Deze ondersteuning kan doorgaan tijdens Jobatelier Plus of op andere uren en plaatsen.
- De werkzoekende wil een opleiding volgen of heeft andere vragen over werk. De medewerker van VDAB neemt dit op tijdens Jobatelier Plus.

5. WELKE OMKADERING IS ER NODIG VOOR JOBATELIER PLUS?

5.1. STUURGROEP

De stuurgroep dient om de implementering van Jobatelier Plus vlot te laten verlopen. In de stuurgroep zitten medewerkers van VDAB, Samenlevingsopbouw en vrijwilligers. Ze bespreken algemeen praktische en inhoudelijke zaken en één case van een werkzoekende. De stuurgroep komt om de 6 weken samen. We wisselen uit of de intake vlot verloopt, waar zitten de verbeterpunten? Zijn er voldoende laptops? Worden de juiste mensen aangemeld bij Jobatelier Plus? Is de cursus voor verbetering vatbaar? Etc...

5.2. VRIJWILLIGERS

Voor Jobatelier Plus en het traject er naartoe kiest Samenlevingsopbouw voor samenwerking met vrijwilligers.

De werkzoekenden die Jobatelier Plus op weg helpt, hebben intensieve ondersteuningsnaden op hun maat. De ondersteuning van professionele medewerkers is en blijft noodzakelijk. Vrijwilligers betekenen een meerwaarde voor werkzoekenden als ze aanvullend en ondersteund door professionele medewerkers ingezet worden.

Vrijwilligers worden aanvullend op professionele medewerkers ingezet om:

- Mee te helpen ondersteunen tijdens Digisol. De medewerker geeft de les, de vrijwilliger loopt mee rond tijdens de vorming om alle individuele vragen van de cursisten mee op te volgen.
- Tijdens Jobatelier Plus wordt de vrijwilliger ingezet om vragen

die veel tijd nodig hebben mee te beantwoorden. Vaak hebben mensen nood aan hulp bij het instuderen van theoretisch rijbewijs of bij het voorbereiden op het examen VCA attest. Hier zijn vrijwilligers van cruciaal belang. Zij kunnen een individueel traject aangaan met een werkzoekende aanvullend op het digitaal solliciteren zodat er meerdere drempels worden aangepakt.

Hoe worden vrijwilligers ondersteund?

- Vrijwilligers krijgen een korte opleiding bij aanvang van hun vrijwilligerswerk: ze volgen éénmalig de cursus Digisol en ze krijgen een halve dag een bindkrachgerichte vorming (www.bindkracht.be).
- Vrijwilligers maken deel uit van de stuurgroep. Ze kunnen inhoudelijk en methodisch de werking van Jobatelier Plus mee sturen. De signalen die zij opvangen worden zo mee verwerkt in de aanpak van Jobatelier Plus.
- Vrijwilligers komen 2 keer per jaar samen om in intervisie hun ervaringen vanuit de cursus Digisol en Jobatelier Plus te delen.

6. LESSEN UIT 5 JAAR WERKPUNT EN 1 JAAR JOBATELIER PLUS

6.1. OP VLAK VAN DE BEGELEIDING

Werkzoekenden in een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt hebben het momenteel erg moeilijk. Er zijn weinig jobs, er zijn veel jobs van heel korte duur en vaak is het niet duidelijk waarom ze niet uitgenodigd of gekozen worden.

Jobatelier Plus wil deze werkzoekenden ondersteunen om digitaal te solliciteren. Even belangrijk is dat Jobatelier Plus werkzoekenden steunt om te blijven solliciteren, om te blijven leren en het niet op te geven. Werk is voor hen een belangrijke factor om niet in of uit de armoede te raken. Toch hebben ze niet alle factoren om werk te vinden zelf in de hand.

Professionele en vrijwillige begeleiders in Jobatelier Plus spelen een belangrijke rol. Zowel in de intake, tijdens de cursus Digisol als in Jobatelier Plus is het hun taak om een positieve, steunende en bemoedigende sfeer te creëren.

Professionele en vrijwillige begeleiders letten daarom op volgende zaken:

- Luisteren en begrip tonen voor frustratie ongeacht in welke taal werkzoekenden dat kunnen formuleren.
- Proberen te begrijpen waarom werkzoekenden soms onverschillig lijken.
- Inspanningen en (groeïende) competenties opmerken en waarderen.
- Werkzoekenden voorstellen aan elkaar en kennis en ervaringen laten delen.

- Werkzoekenden 'ontschuldigen' door hen bewust te maken van de situatie op de arbeidsmarkt en het type werknemer dat bedrijven zoeken.

6.2. OP VLAK VAN DE AFSTEMMING TUSSEN INTAKE-DIGISOL-JOBATELIER PLUS

Jobatelier Plus focust op digitaal leren solliciteren. Om werkzoekenden vlot op weg te helpen en hun snel vooruit te zien gaan is het belangrijk dat de intake, de cursus Digisol en Jobatelier Plus goed op elkaar afgestemd zijn:

- De cursus Digisol kan maar goed verlopen als alle praktische zaken zoals de aanmaak van het mailadres, de motivatiebrief en de cv gebeurden tijdens de intake.
- Als werkzoekenden in het traject naar Jobatelier Plus starten is het belangrijk dat ze goed begrijpen dat dit in 3 stappen gebeurt: de intake met de praktische taken, de cursus Digisol waar ze 4 uur les krijgen en het erna toepassen tijdens de openingsuren van Jobatelier Plus.
- Begeleiders moeten goed opvolgen dat werkzoekenden die de cursus Digisol volgden ook effectief doorstromen naar Jobatelier Plus. Halfjaarlijks bellen de begeleiders de cursisten op en bevragen waarom ze al dan niet doorgestroomd zijn naar Jobatelier Plus. Deze redenen worden op de stuurgroep besproken en leiden tot eventuele kleine aanpassingen.

6.3. OP VLAK VAN DE WERKZOEKENDEN

Het traject naar Jobatelier Plus is er voor kort- en ongeschoolde werkzoekenden met een migratieachtergrond die over voldoende mogelijkheden beschikken om te leren digitaal solliciteren. Het gaat over werkzoekenden met taalmoeilijkheden in het Nederlands, die niet vlot met de computer werken maar het wel onder de knie kunnen krijgen.

Het vroegere Werkpunt van Samenlevingsopbouw kwam ook in contact met werkzoekenden waarbij het niet lukte om het digitaal solliciteren zelfstandig uit te voeren. Deze groep werkzoekenden kan tijdelijk in deze situatie zitten. Sommige werkzoekenden zullen nooit digitaal leren solliciteren door een combinatie van beperkte scholingsgraad, analfabetisme en leeftijd. Deze groep werkzoekenden heeft permanente ondersteuning nodig om te kunnen solliciteren. De aanpak van het Jobatelier in Mechelen en het Jobcot in Antwerpen is daarvoor inspirerend. De samenwerking en de vlotte doorstroming tussen de verschillende initiatieven moet ervoor zorgen dat alle werkzoekenden ondersteuning krijgen op maat om hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten.

Het groepsaspect bij Jobatelier Plus zorgt ervoor dat de werkzoekenden ervaren dat ze niet alleen staan in hun moeilijke zoektocht naar werk. Mensen ervaren letterlijk het collectieve aspect, dit werkt motiverend om er samen tegenaan te blijven gaan. Onderling vertalen de werkzoekenden ook bepaalde onduidelijkheden van een vacature, ze geven elkaar tips.

Het digitaal solliciteren is geen garantie op werk. Het is wel een verhoging van de zelfredzaamheid en het vergroot de kans op het vinden van een job. Mensen leren met een computer werken, ontmoeten andere werkzoekenden die in een vergelijkbare situatie zitten. Er zit een vaste structuur in het solliciteren, mensen komen 1 of 2 keer per week op een vaste dag solliciteren.

MEER INFORMATIE

ELLEN VAN DOREN

ellen.van.doren@samenlevingsopbouw.be
0486 73 39 68

Samenlevingsopbouw Antwerpen stad vzw
Gasstraat 12-14, 2060 Antwerpen
www.samenlevingsopbouw.be/antwerpenstad

KOEN RUTTEN

Teamleider werkwinkel Copernicus
koen.rutten@vdab.be
0499 59 49 75

VDAB Antwerpen
Copernicuslaan 3, 2018 Antwerpen
www.vdab.be

BIJLAGE 1

INTAKEFORMULIER JOBATELIER PLUS

Intakeformulier Jobatelier Plus

Datum	
Naam	
Inkomen	Uit werk OCMW RVA Invaliditeit Geen
Inkomen partner	Uit werk OCMW RVA Invaliditeit Geen
Taalniveau Nederlands	
Digitaal niveau	
Burgerlijke Staat	Alleenstaand Gehuwd/samenwonend
Zorgtaken	Met kinderen Zonder kinderen
Trajectbegeleiding VDAB	Waar en bij wie?
Tender	Waar en bij wie?
Mailadres+ eventueel paswoord (indien moeilijk te onthouden)	Mailadres Paswoord
Begeleiding bij Jobatelier Plus sinds	
Intaker Jobatelier Plus	



BIJLAGE 2

CURSUS DIGISOL



SAMENLEVINGSOPBOUW
Antwerpen stad



Cursusmateriaal “digitaal solliciteren” voor kortgeschoolde werkzoekers

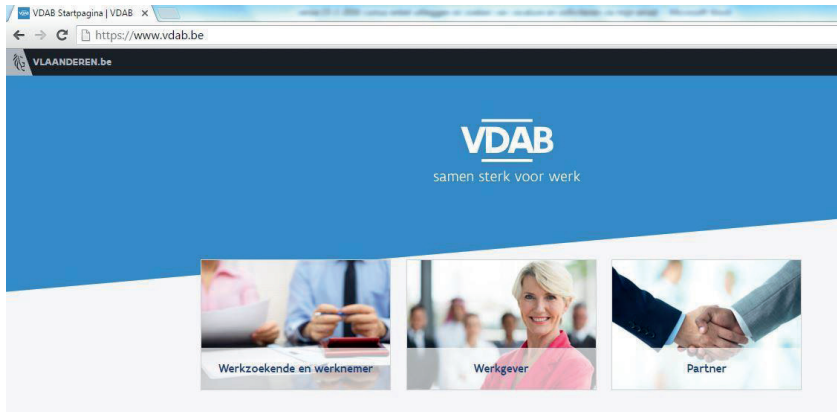


Inhoud:

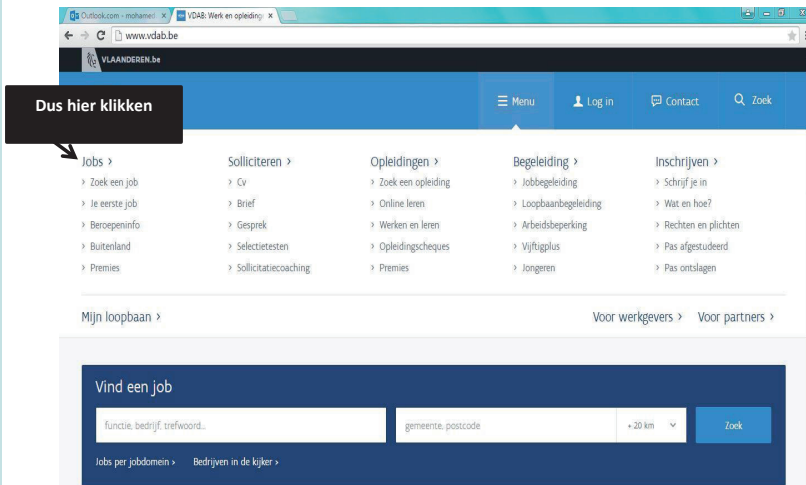
- 1- Hoe zoek ik een vacature op de website van de vdab?2-4
- 2- Uitleg van de vacature4-5
- 3- Hoe solliciteer ik via mijn persoonlijke email (outlook)?6-11

1- Een vacature opzoeken via de vdab website www.vdab.be

- open internet via 'google chrome'
- type in het berichtenbalk www.vdab.be
- kies 'werkzoekende en werknemer'



Je komt op de website, je klikt op 'zoek een job'



Gebruik de velden 1, 2, 3, 4, 5, 6 om een job verder te zoeken

- 1- In veld 1 schrijf je welke job je zoekt, bv. poetser, inpakker, schilder, productiearbeider
- 2- In veld 2 geef je het vertrekpunt aan (bv. 2000 Antwerpen)
- 3- In veld 3 kies je de afstand (hoe ver kan je gaan? Bv. +20 km)
- 4- Klik op 'zoek' (pas op, nu krijg je jobs die misschien al ingevuld zijn)
- 5- Selecteer 'de voorbije week' om enkel de jobs van vorige week te krijgen
- 6- Kies een job waarvoor je wil solliciteren

Home > Jobs >

Veld 1 → inpakker X

Velden 2 en 3 → 2000 Antwerpen X +20 km v

1 actieve filter X

Veld 5 → Zoek

Filters

Vacature online sinds ▾

Veld 4 → Vandaag of gisteren (0)

Voorbije week (5)

Alle jobs (63)

Je ziet nu verschillende jobs, Kies een job

5 jobs gevonden

KWALITEITSMEDEWERKERS M/V
Adecco On Site Alcon in PIUURS
Interim met optie 'vast werk' - Online sinds 15 oktober

LUNVERANTWOORDELIJKE
AGO Jobs & HR in SCHELLE
Interim met optie 'vast werk' - Online sinds 14 oktober

OPERATOR INPAK M/V
ADECCO in KESSEL
Interim met optie 'vast werk' - Online sinds 14 oktober

Magazijnier
Konvert Interim Beveren in Regio Waasland
Interim met optie 'vast werk' - Gewijzigd sinds 16 oktober

Links zie je het overzicht van de jobs, Rechts de job waarvoor je wil solliciteren,

The screenshot shows a job search interface. On the left, there is a list of job listings with titles like 'KWALITEITSMETWERKERS M/V', 'LIJNVERANTWOORDELIJKE', and 'OPERATOR INPAK M/V'. On the right, a detailed view of a 'Magazijnier' job is shown, including a photo of four smiling people and the company logo 'konvert INTERIM'. The job description includes the title 'Magazijnier', the location 'Konvert Interim Beveren in Regio Waasland', and a 'Functieomschrijving' section.

2- De vacature waarvoor je wil solliciteren:

Inhoud en structuur

Meestal bestaat een vacature op de site van de vdab uit dezelfde onderdelen, **We overlopen een aantal onderdelen:**

- 1- Wie is de werkgever?
- 2- Welke job?
- 3- Sinds wanneer is de job online?
- 4- Functiebeschrijving? Hierin vind je uitleg over de taken die je moet uitvoeren
- 5- Contract
- 6- Plaats tewerkstelling
- 7- Waar en hoe solliciteren?
- 8- Vacaturenummer

Deel Mail Print Bewaar

Samenvatting van de vacature

1

2 AGO INTERIM MERKSEM in MERKSEM zoekt
5 INPAKSTERS
Interim met optie "vast werk" - Online sinds 26 november 2015

3

4 **Funcieomschrijving**
Voor een nieuw grootschalig project in KALLO zijn wij op zoek naar goede, ervaren inpaksters.
Vervoer voorzien vanuit merksem of antwerpen centrum.

5 **Profiel**
• Snel en nauwkeurig kunnen werken

6 **Jobgerelateerde competenties**

- De producten of het afval naar de opslag, verzendings- of recyclagezones... vervoeren
- Zichtbare afwijkingen aan producten opsporen, lokaliseren en ze sorteren (oppervlakte, kleur, ...)
- De werkpost voorzien van materiaal en producten of de bevoorrading controleren
- Stukken monteren, assembleren en bevestigen. Controleren of de assemblage correct is gebeurd (gebruik, uitzicht)
- Toezicht houden op de doorstroom en de voortgang van producten op een productie- of transportlijn indien nodig elementen deblokkeren en verwijderen
- Preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uitvoeren
- De producten van een etiket voorzien, merken en de gegevens controleren (houdbaarheidsdatum, ...)
- Activiteitsgegevens registreren (aantal stukken, ...)
- De werkzone reinigen en opruimen (materiaal, hulpstukken, ...)
- Producten volgens kenmerken, bestellingen en wijze van transport verpakken
- De producten bij ontvangst, bij klaarmaken van de bestelling of bij verzending controleren

7 **Aanbod**
Kans op een vaste job na interimperiode.

8 **Plaats tewerkstelling**
AGO INTERIM MERKSEM
BREDABAAN 363
2170 MERKSEM
[Toon op kaart](#)

9 **Waar en hoe solliciteren?**
Via e-mail: MERKSEM@ago-interim.be
Persoonlijk aanmelden

Contact: Stefanie Mintiens
AGO INTERIM MERKSEM
BREDABAAN 363
2170 MERKSEM

YD&B-vacatuurnummer: 54340250
Erkenningsnummer: VG.1036/BU - BHG: 00298-409-2012129 - BHG: 00298-409-2012129 - WIJNT.276

Vermeld de referentie: 7-504-201603512

Deel Mail Print Bewaar

1

2

3

4

5

6

7

8

5 INPAKSTERS
 Interim met optie "vast werk" - Online sinds 26 november 2015

Samenvatting van de vacature

Functieomschrijving
 Voor een nieuw grootchalig project in KALLO zijn wij op zoek naar goede, ervaren inpaksters.
 Vervoer voorzien vanuit merksem of antwerpen centrum.

Profiel
 • Snel en nauwkeurig kunnen werken

Jobgerelateerde competenties

- De producten of het afval naar de opslag, verzendings- of recyclagezones. ... vervoeren
- Zichtbare afwijkingen aan producten opsporen, lokaliseren en ze sorteren (oppervlakte, kleur, ...)
- De werkpost voorzien van materiaal en producten of de bevoorrading controleren
- Stukken monteren, assembleren en bevestigen. Controleren of de assemblage correct is gebeurd (gebruik, uitzicht)
- Toezicht houden op de doorstroom en de voortgang van producten op een productie- of transportlijn indien nodig elementen deblokkeren en verwijderen
- Preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uitvoeren
- De producten van een etiket voorzien, merken en de gegevens controleren (houdbaarheidsdatum, ...)
- Activiteitsgegevens registreren (aantal stukken, ...)
- De werkzone reinigen en opruimen (materiaal, hulpstukken, ...)
- Producten volgens kenmerken, bestellingen en wijze van transport verpakken
- De producten bij ontvangst, bij klaarmaken van de bestelling of bij verzending controleren

Aanbod
 Kans op een vaste job na interimperiode.

Plaats tewerkstelling
 AGO INTERIM MERKSEM
 BREDABAAN 363
 2170 MERKSEM
[Toon op kaart](#)

Waar en hoe solliciteren?
 Via e-mail: MERKSEM@ago-interim.be
 Persoonlijk aanmelden

Contact: Stefanie Mintiens
 AGO INTERIM MERKSEM
 BREDABAAN 363
 2170 MERKSEM

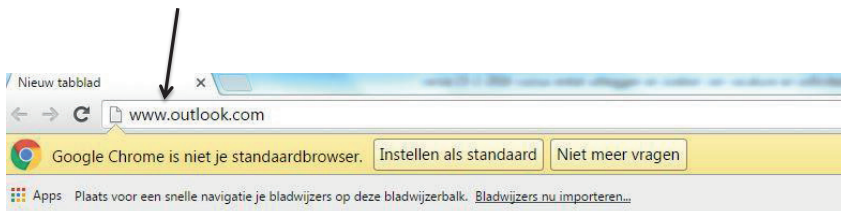
VDAB-vacatuurnummer: 54340250
 Erkenningsnummer: VG.1036/BU - BHG: 00298-409-2012129 - BHG: 00298-409-2012129 - WIJNT29

Vermeld de referentie: 7-504-201603512

3- Solliciteren via mijn email (outlook)

E-mail openen

Open internet en typ in het berichtenbalk www.outlook.com en dan druk je op 'enter'



Naam en wachtwoord invoeren

Vul je e-mailadres en wachtwoord in, hierna klik je op 'aanmelden'



Je ziet nu je mailbox, je volgt de volgende stappen om te solliciteren

Je klikt op 'archief sollicitaties':

Outlook Mail (Preview)

In e-mail en personen zoek...

Nieuw | Beantwoorden | Verwijderen | Archiveren | Ongewenste e-mail | Opruimen

Mappen

- Postvak IN 2
- Ongewenste e-mail
- Concepten 3
- Verzonden items
- Verwijderde items
- archief sollicitaties

Postvak IN

Kurt Meynen

Hand in Hand tegen racisme vzw

Sofie Van Mele

Outlook.com

Hand in Hand tegen racisme vzw

Hand in Hand tegen racisme vzw

Van Meensel Geert

RE: sollicitatie voor tuinarbeider • Beste, Wij hebben uw kandidatuur goed ontv...

[Hand in Hand Nieuwsbrief] Beste wensen voor 2016 • Beste wensen voor 201...

feedback kandidatuur • Bedankt voor uw kandidatuur. Beste, Wij hebben uw k...

Ontdek nu de nieuwe versie van Outlook.com • Welkom bij een stoerdere en slij...

[Hand in Hand Nieuwsbrief] Dank voor de steun • Dank voor de steunklik hier o...

[Hand in Hand Nieuwsbrief] Hartslag3 en Sit-in • Hartslag3 en Sit-inklik hier om...

vacature loonwerker tuinbouw • Geachte, Eerst en vooral wil ik u bedanken vo...

Je klikt op een sollicitatievoorbeeld, je kiest bv. een sollicitatie van groenarbeider als je wil solliciteren voor groenarbeider:

In e-mail en personen zoek...

Nieuw |

Mappen

- Postvak IN 2
- Ongewenste e-mail
- Concepten 3
- Verzonden items
- Verwijderde items
- archief sollicitaties

archief sollicitaties

Abdeslam Mazgout

Abdeslam Mazgout

Abdeslam Mazgout

Abdeslam Mazgout

Abdeslam Mazgout

sollicitatie voor groenarbeider • VDAB-vacaturenummer: 543

sollicitatie voor verpakker • VDAB-vacaturenummer: 5436750

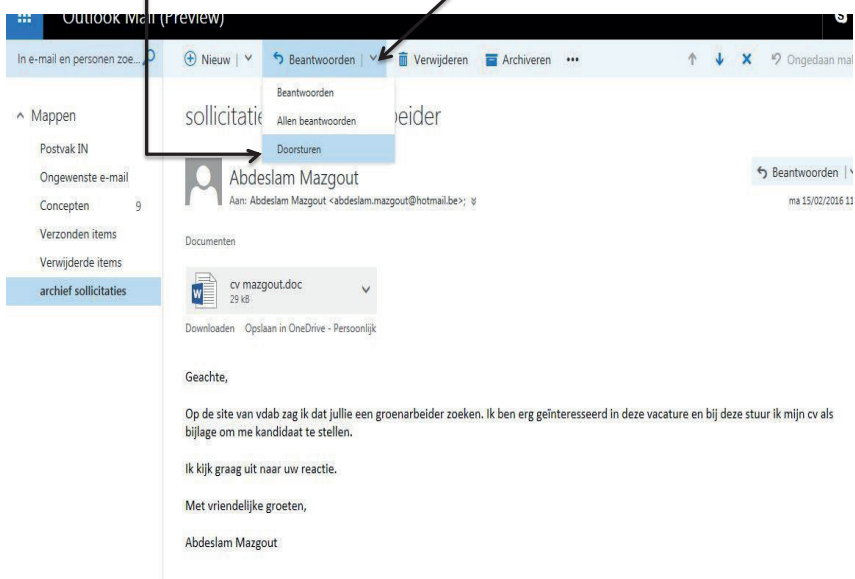
sollicitatie voor tuinarbeider • Geachte heer, mevrouw, Op d...

Sollicitatie voor poetser in Brasschaat • Ref: 53225756 Beste,

Sollicitatie voor schoonmaak in Antwerpen • Beste, Ik las op

Het sollicitatievoorbeeld is open

Je klikt op 'doorsturen': dit vind je door op het pijltje naast 'beantwoorden' te drukken:



Je krijgt dit te zien, en dan volg je deze stappen:

1. Verbeter het onderwerp van de sollicitatie als nodig, verwijder 'FW:,' en laat de zin 'solliciteren voor groenarbeider' helemaal van links beginnen;
2. Schrijf de email van de werkgever;
3. Verbeter de sollicitatiebrief: Verwijder de onnodige informatie, verander de job-titel (als nodig) en laat de brief bovenaan beginnen.
4. Druk op verzenden

Outlook Mail (Preview)

Verzenden Bijvoegen Invoegtoepassingen Verwijderen ...

Mappen

Postvak IN

Ongeverste e-mail

Concepten 10

Verzonden items

Verwijderde items

archief sollicitaties

Aan

CC

FW: sollicitatie voor groenarbeider

cv maagout.doc
29 kB

Van: ~~Abdeslam Maagout <abdeslam.maagout@hotmail.be>~~

Verzonden: maandag 15 februari 2016 11:09

Aan: ~~Abdeslam Maagout~~

Onderwerp: ~~sollicitatie voor groenarbeider~~

Geachte,

Op de site van vdad zag ik dat jullie een groenarbeider zoeken. Ik ben erg geïnteresseerd in deze vacature en bij deze stuur ik mijn cv als bijlage om me kandidaat te stellen.

Ik kijk graag uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groeten,

Abdeslam Maagout

Je hebt gesolliciteerd!



Je sollicitatie afdrukken doe je op deze manier:

Je gaat naar en klikt op 'verzonden'

Je opent/klikt je laatste sollicitatie helemaal bovenaan

Mappen	Verzonden items	Alle	
Postvak IN	mohamed.elmajjoudi@samenlevingsopbouw.be	Sollicitatie voor schoonmaker • Beste, ik las op de site van vdab dat u op zoek bent naar een nieuwe werker. Ik	16:17
Ongewenste e-mail	lier@asap.be	sollicitatie inpakkers • Geachte heer, mevrouw, Op de site van vdab zag ik dat jullie een arbeider zoeken, ik l	ma 11/01
Concepten	Beveren@t-interim.be	sollicitatie voor groenarbeider • Geachte heer, mevrouw, Op de site van vdab zag ik dat jullie een arbeider z	ma 11/01
Verzonden items	vacature@zaventem.be	sollicitatie • sollicitatie voor groenarbeider Abdelslam Mazgout Beantwoorden) Aan: pieter@alplant.be; ma 2/	do 7/01
Verwijderde items	mohamed.elmajjoudi@samenlevingsopbouw.b	Sollicitatie voor schoonmaak • Beste, ik las op de site van vdab dat u op zoek bent naar schoonmakers in Ant	di 5/01
archief sollicitaties	pieter@alplant.be	sollicitatie voor groenarbeider • VDAB-vacaturenummer: 54213628 Geachte heer, mevrouw, Op de site vai	21/12/2015
	Beveren@t-interim.be	sollicitatie voor groenarbeider • VDAB-vacaturenummer: 54322635 Geachte heer, mevrouw, Op de site vai	14/12/2015

Je klikt op 'acties...' en je kiest 'bericht afdrukken'

Sollicitatie voor poetser

Mhamed Mingo 15/02/2015 Documenten
Aan: info@nannyagency.be

1 bijlage (3,9 kB)

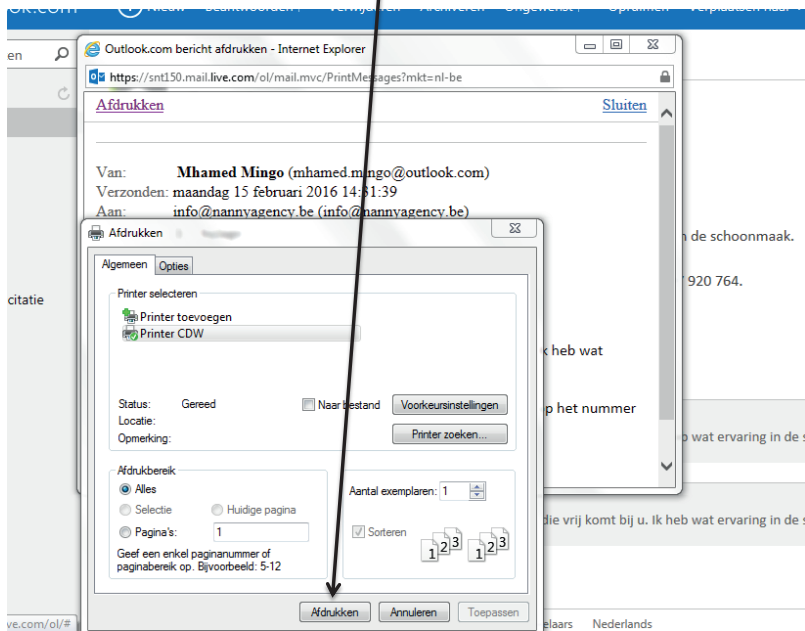
Downloaden als zip Opslaan in OneDrive

Geachte,

Ik zou graag willen solliciteren voor de job poetser die vrij komt bij u. Ik heb wat ervaring in de schoonmaak.

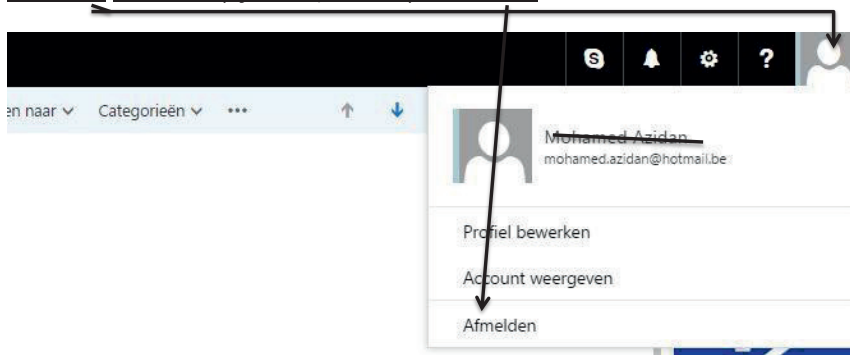
Acties

- Beantwoorden
- Allen beantwoorden
- Doorsturen
- Verwijderen
- Markeren als ongelezen
- Alles van deze afzender verwijderen
- Regel maken
- Bericht afdrukken
- Opslaan in OneNote
- Berichtbron weergeven
- Berichtgeschiedenis weergeven
- Koptekstgegevens weergeven



Je mailbox afmelden

Klik rechts bovenaan op je naam, hierna op 'AFMELDEN'





VDAB



SAMENLEVINGSOPBOUW