# Verslag

**Berkenboom Ankerstraat –personeelsvergadering 27 maart 2012**

Wie: kleuterteam, team lagere school, directies en zorg

**Inleiden**

In PV1 maakten we kennis met de 7 dimensies. In PV 2 bekeken we de resultaten van de ouderbevraging. Daaruit bepaalden we alvast een paar zaken die actie vragen.

Vandaag bepalen we prioriteiten. Uit de vorige PV’s hebben we 8 voorstellen gehaald.

1. We willen dat ambrasoft en bingel meer gebruikt wordt thuis.
2. We willen dat onze ouders de kinderen kunnen helpen bij hun huiswerk.
3. We willen dat de agenda van de kinderen opgevolgd wordt door alle ouders.
4. We willen dat de brieven die we meegeven terug naar school komen.
5. We willen meer rekening houden met de gezinssituatie van onze kinderen.
6. We willen dat de ouders meer informatie over de klas en hun kind krijgen.
7. We willen dat alle ouders begrijpen wat er op het oudercontact gezegd wordt.
8. We willen dat het oudercontact puntenrapport anders verloopt dan het oudercontact attituderapport.

Via de “roos-methodiek” en post-its bepalen we de eerste drie prioriteiten. De overige vijf worden niet geschrapt, maar verdwijnen even naar de achtergrond. We zorgen voor een grote flap met één roos, bestaande uit vier cirkels.

Iedereen kreeg 3 post-its. Op elke post-it schreef iedereen een voorstel dat ze belangrijk vinden. Het belangrijkste voorstel werd in cirkel 2 geplakt, het 2e belangrijkste voorstel werd in cirkel 3 geplakt, het minst belangrijke van de belangrijke voorstellen werd in cirkel 4 geplakt.

Wanneer alle post-its plakten, mocht iedereen nog 1 post-it één rang hoger plakken (een post-it die niet van hen zelf is!).

Daarna kreeg elke post-it een punt naargelang de cirkel waarin het beland was, en werden de punten per thema opgeteld.

1. **We willen dat de brieven die we meegeven terug naar school komen (51 punten).**
2. **We willen dat alle ouders begrijpen wat er op het oudercontact gezegd wordt (34 punten).**
3. **We willen dat de agenda van de kinderen opgevolgd wordt door alle ouders (26 punten).**
4. We willen meer rekening houden met de gezinssituatie van onze kinderen (23 punten).
5. We willen dat de ouders meer informatie over de klas en hun kind krijgen (9 punten).
6. We willen dat het oudercontact puntenrapport anders verloopt dan het oudercontact attituderapport (5 punten).
7. We willen dat onze ouders de kinderen kunnen helpen bij hun huiswerk (3 punten).
8. We willen dat ambrasoft en bingel meer gebruikt wordt thuis (0 punten).

We overlopen de acties die al geformuleerd zijn bij een extra bevraging bij een groepje ouders. Wat bij de drie prioriteiten aansluit, is de vraag om een lijst met afkortingen te voorzien in de agenda. Over het begrijpen van het oudercontact heeft één groepje vorige PV al even nagedacht.

Het team werd in drie groepjes verdeeld. Elke tafel heeft een kapitein die blijft zitten, en verslag neemt. Na vijf minuten schuiven de teamleden door naar de andere kapitein. Vijf minuten later gebeurt dat opnieuw. Daarna brengt elke kapitein verslag uit over de acties.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wat** | **Wanneer** | **Doel** | **Wie** |
| 1 | Persoonlijk aanspreken van ouders. Het is belangrijk om kort op de bal te spelen, steeds te herhalen, ... | Volgend jaar tijdens ouders in de klas, op de infoavond | We willen dat de **brieven** die we meegeven terug naar school komen, en dat we reactie krijgen op onze brieven. | Denkgroepje, en individuele leerkracht |
| 2 | We geven alleen belangrijke schoolbrieven mee. Nu wordt er ook veel reclame meegegeven, of minder belangrijke brieven. We mogen niet te veel brieven meegeven. De stijl van de brieven mag behouden blijven. | Volgend schooljaar |  | Directie |
| 3 | We maken de brievenmap/boekentas geregeld leeg. | Volgend jaar testklas |  | Zorgleerkracht en individuele leerkracht |
| 4 | Opvolgen van brieven in de klas. We moeten misschien ook stevigere oudermappen voorzien. | Volgend jaar |  | Klasleerkracht. |
| 5 | We hangen belangrijke brieven uitvergroot uit in de gang. | Volgend jaar |  | Directie |
| 6 | Duidelijke afspraken over wat we verwachten en wat we doen als het niet gebeurt. | Conferentie of 30 juni | **Agenda** promoten als belangrijk communicatie-middel en informatie-kanaal. |  |
| 7 | Infoavond, met extra aandacht voor de agenda. |  |  |  |
| 8 | Actieweek rond de Agenda |  |  | Zorgteam of werkgroep |
| 9 | Doe-mee |  |  | Klasjuf of - meester |
| 10 | Gesprekken (bijvoorbeeld leerlingbespreking): agenda tonen en uitleggen hoe de school hem gebruikt. |  |  |  |
| 11 | Tolk | Op de brief vermelden (in eigen taal) dat ze tolk kunnen meebrengen of dat school eventueel tolk kan voorzien | We willen dat de ouders beter begrijpen wat er op het **oudercontact** wordt gezegd. | Ouders  School |
| 12 | Oudercontact structureren + documenteren om duidelijkheid en een houvast te bieden. | Op voorhand |  | Individuele leerkrachten |
| 13 | De essentie zeggen: de ouder niet overladen en alleen het belangrijkste zeggen | Het oudercontact goed voorbereiden |  | Individuele leerkrachten |
| 14 | Afwegen wat de ouder eigenlijk wil weten op zo’n oudercontact |  |  | Werkgroepje |