De Fontein

Overleg PV Brieven

10-03-2014

Vandaag gaan we even wat informatie opfrissen m.b.t. het opstellen van brieven. Ik ben mijn inspiratie hiervoor gaan halen bij het Huis van het Nederlands, die daarover heel wat expertise hebben. Maar het is ook de bedoeling dat jullie je inbreng doen, dus we gaan actief aan de slag.

Opdracht 1: breng een brief mee die je zelf opstelde (16u30 – 16u50).

Er zijn niet zo heel veel brieven, gezien veel brieven opgesteld worden door Anne en Kris. Kleine briefjes (bv. materiaal meebrengen) worden niet als brieven gezien, eerder een memo. Het is belangrijk om als team een duidelijke lijn te trekken tussen wat een brief is (uitstap, activiteit voor ouders, …) en wat niet (breng je volgende week een lege fles mee)!

Ik stel een aantal vragen over de brieven.

* Wie zet de hoofding van de school in de brief? De hoofding wordt voor echte brieven altijd gebruikt, maar er zijn verschillende hoofdingen in omloop. Belangrijk om te bepalen welke hoofding gebruikt moet worden. (De juiste staat in het sjabloon dat Kris aanlevert).
* Wie vermeldt de gegevens van de school in de voettekst? Dit staat enkel op officiële brieven (vanuit de directie). Op het sjabloon dat Kris aanlevert staat dit ook. De vraag wordt gesteld of alle info in die voettekst zinvol is.
* Wie gebruikt picto’s? Hoe groot zijn die picto’s? Waar staan die? De kleuterleidsters gebruiken picto’s. Ze vinden dit ook zinvol naar de kinderen toe, die de brief ook kunnen ‘lezen’. Niet iedereen is te vinden voor het gebruik van picto’s. De ervaring van Niki met kansrijke ouders is dat zij dit soms nog meer appreciëren omdat zo’n brief sneller gelezen is en duidelijker is. Anne heeft sommige ouders hier al over aangesproken, en ook zij zien dit positief. Anne zorgt voor een digitaal document waarop alle picto’s staan, in het juiste formaat, zodat er enkel gekopieerd en geplakt moet worden.
* Wie werkt met twee kolommen? Er wordt vaak met twee kolommen gewerkt, maar er wordt aangegeven dat de woorden in de linkerkolom eigenlijk dezelfde zijn als de woorden onder de picto’s, dus eigenlijk niet nuttig. De kolom wordt verwijderd in het sjabloon van Kris.
* Wie werkt met vette, onderlijnde of cursieve stukken tekst? Iedereen doet dit naar eigen voorkeur. Volgens het Huis van het Nederlands is het echter belangrijk om tekst enkel te benadrukken in vet (niet cursief, onderlijnd of hoofdletters).
* Welk lettertype wordt gebruikt? Hoe groot? Er worden verschillende lettertypes gebruikt. De afspraak vanaf nu is om Arial 12 te gebruiken.
* Hoe schrijf je data in je brief? Onder de picto’s wordt de datum volledig in cijfers geschreven (25.03.2014). In de brief worden data als volgt geschreven: 25 maart 2014. Een aanmaakdatum op de brief is niet nodig.
* Gebruik je titels? De titel staat eigenlijk bij de picto ‘wat’ dus dit zou een herhaling zijn.
* Gebruik je afkortingen? A.u.b., CLB, … = courant – opletten met MDO, GON, …
* Hoe spreek je de ouder aan (u, je, men) De aanspreking is bij iedereen ‘beste ouders’. Er wordt aangegeven dat je in één brief soms tegelijk ouders en kinderen aanspreekt, of de ene keer u schrijft en de andere keer je. Probeer dit te vermijden!

Goede afspraken volgens huis van het Nederlands (inspiratie voor onze afspraken):

* Genoeg witregels
* Lettertype: groot genoeg, 1 type, hoofdletters vermijden
* Kernwoorden in het vet (geen cursief of onderlijnd)
* Duidelijke en functionele foto’s gebruiken
* Getallen in cijfers schrijven
* Gebruik pictogrammen ter ondersteuning.
  + Duidelijk in een oogopslag
  + Trekt de aandacht.
  + In combinatie met kernwoord of korte zin is een pictogram een taallesje
  + To the point: je vat de boodschap samen in enkele tekens.

Oefening 2: haal de ‘fouten’ uit de brieven (17u10 – 17u25).

Elk groepje krijgt een brief voorgeschoteld. Ze bekijken vanuit hun buikgevoel wat beter kan. Ze leggen dit voor aan de groep.

BRIEF:

Aan de ouders van de leerlingen van de basisschool,

Om u de gelegenheid te geven een individueel gesprek te hebben met de klastitularis en/of de zorgjuf van uw dochter of zoon plannen wij oudercontacten op donderdag 19 maart van 16u tot 20u.

Mogen wij u vriendelijk verzoeken onderstaand strookje volledig ingevuld aan uw zoon of dochter mee te geven. Indien u op voorgestelde data verhinderd bent kunt u gerust een andere afspraak maken met de klastitularis en dit ook steeds in de loop van het schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Directeur

OPMERKINGEN:

Te weinig witregels, te klein lettertype, …

Aanspreking: beste ouder,

Moeilijke woorden:

* gelegenheid te geven een individueel gesprek te hebben: u kan dan praten met
* klastitularis, zorgjuf: juf
* verhinderd bent: past de datum niet?

Lange, moeilijke zinnen: Om u de gelegenheid te geven een individueel gesprek te hebben met de klastitularis en/of de zorgjuf van uw dochter of zoon plannen wij oudercontacten op donderdag 19 maart van 16u tot 20u 🡪 Op donderdag 19 maart van 16u tot 20u is het oudercontact op school.

Schrap overbodige dingen: Indien u op voorgestelde data verhinderd bent kunt u gerust een andere afspraak maken met de klastitularis ~~en dit ook steeds in de loop van het schooljaar~~

Geef duidelijke instructies: Mogen wij u vriendelijk verzoeken onderstaand strookje volledig ingevuld aan uw zoon of dochter mee te geven. 🡪 Geef het strookje mee met uw zoon of dochter, a.u.b..

Prop niet te veel informatie in één zin, maak er twee zinnen van: Om u de gelegenheid te geven een individueel gesprek te hebben met de klastitularis en/of de zorgjuf van uw dochter of zoon plannen wij oudercontacten op donderdag 19 maart van 16u tot 20u 🡪 Op donderdag 19 maart van 16u tot 20u is het oudercontact op school. U kan dan praten met de juf van uw zoon of dochter.

Eén datum terwijl men data schrijft!

NIEUWE VERSIE BRIEF

**Oudercontact**

Beste ouder,

Op donderdag 19 maart van 16u tot 20u is het oudercontact op school.

U kan dan praten met de juf van uw zoon of dochter.

Past de datum niet? Dan kan u een andere afspraak maken met de juf.

Alvast bedankt,

Directeur

# voorbeeld 2

BRIEF

Het parkeerverbod blijft van kracht op de buiten de rijbaan gelegen parkeerstrook voor het schoolgebouw aan de Leliestraat. Ter hoogte van deze parkeerstrook is een kiss-and-ride-zone.

OPMERKINGEN

* Moeilijke woorden: parkeerverbod, de buiten de rijbaan gelegen parkeerstrook –> je mag hier niet parkeren
* Beeldtaal: van kracht 🡪 je mag nog steeds niet parkeren.
* Schoolgebouw, je kan ook delen van het samengestelde woord weglaten: school of gebouw is ook voldoende
* Formeel taalgebruik: ter hoogte 🡪 aan / op
* Visualiseren: Kiss-and-ride-zone: uitleggen, eventueel foto of tekening voorzien
* Te weinig witregels, te klein lettertype, …
* …

NIEUWE VERSIE BRIEF

# Parkeren voor de school mag niet

# Beste ouder,

In de Leliestraat zijn er net voor de school een aantal parkeerplaatsen. Je mag daar nog steeds niets parkeren. Je mag daar wel even stilstaan om je kind af te zetten en terug te vertrekken.

# voorbeeld 3

BRIEF

Indien u van uw arts verneemt dat uw kind het slachtoffer is van een besmettelijke aandoening (cfr. lijst), verwittig dan onmiddellijk de schooldirectie en / of CLB zodat de CLB arts direct de nodige preventieve maatregelen kan treffen. Indien u twijfelt over de melding van de ziekte, kan u gerust contact opnemen met de CLB-arts.

OPMERKINGEN

* Formeel taalgebruik: indien 🡪 als
* Moeilijke woorden:
  + vernemen 🡪 als uw arts u vertelt
  + een besmettelijke aandoening 🡪 besmettelijke ziekte
  + de nodige preventieve maatregelen treffen
  + contact opnemen met 🡪 bellen naar
* Afkorting: cfr
* Delen van een samengesteld woord weglaten zonder betekenis die verandert: schooldirectie 🡪 directie, directeur, school, …
* Te weinig witregels, te klein lettertype, …
* …

NIEUWE VERSIE BRIEF

**Wat doe je als je kind besmettelijke ziekte heeft?**

Beste ouder,

Als uw dokter u vertelt dat uw kind een besmettelijke ziekte heeft, moet u meteen bellen naar de directeur en / of het CLB zodat andere kinderen niet ook ziek worden. Een lijst met besmettelijke ziekten staat hieronder:

# Voorbeeld 4

BRIEF

Beste ouders,

Wij gaven jullie al een blaadje mee naar huis i.v.m. de foto van de kalender. We hebben te horen gekregen dat we naar een kapsalon zelf mogen gaan om daar ter plaatse de foto te maken. Dit zou doorgaan op donderdag 10 okt. om 9 uur. Nu hadden we graag willen vragen of er ouders waren die zouden willen rijden naar het kapsalon. De attributen die kunnen dienen ivm het thema kapper mag je nog steeds meegeven!

Dank u.

OPMERKINGEN

* Vermijd verleden tijd
* Laat overtollige informatie weg: We hebben te horen gekregen
* Geef duidelijke instructies: Hadden we graag willen vragen …
* Moeilijke woorden: attributen
* Eén boodschap per alinea / brief: attributen i.v.m. thema kapper aparte brief of aparte alinea
* Te weinig witregels, te klein lettertype, …
* …

NIEUWE VERSIE BRIEF

**Chauffeurs gezocht!**

Beste ouder,

Donderdag 10 oktober van 8u45 tot 10u gaan we naar het kapsalon met de kinderen. Daar nemen we een foto van uw kind voor de kalender.

Vervoer nodig:

Kan u enkele kinderen meenemen met de auto?

* Om 8u45 rijden we naar het kapsalon.
* Om 10u vertrekken we terug naar school.

Kan je rijden? Vul het strookje in!

# Voorbeeld 5

BRIEF

Beste ouders,

Een 10-tal dagen geleden kreeg u een schrijven met daarin de verdeling van de kleuters van de 2e en de 3e kleuterklas. Een aantal onder u vroegen om extra informatie omtrent de aanpak die we voor ogen hebben. Hoewel we reeds telefonisch contact hadden met verscheidene onder u blijft er toch nog enige ongerustheid hangen. Daarom plannen we een informatievergadering omtrent onze motieven van de splitsing en de werking in de verschillende klassen. Het leek ons best dit heel snel te doen en niet te wachten tot de voorziene avond half september. Als u ook met vragen zit, dan verwelkomen wij u graag dinsdag 3 september 2013 om 9u.

OPMERKINGEN

* Laat overbodige informatie weg:
  + Een aantal onder u vroegen om extra informatie omtrent de aanpak die we voor ogen hebben. Hoewel we reeds telefonisch contact hadden met verscheidene onder u blijft er toch nog enige ongerustheid hangen.
  + Het leek ons best dit heel snel te doen en niet te wachten tot de voorziene avond half september.
* Formeel taalgebruik:
  + kreeg u een schrijven
  + omtrent 🡪 over
* Te weinig witregels, te klein lettertype, …
* …

NIEUWE VERSIE BRIEF

**Informatieavond over verdeling 2e en 3e kleuterklas**

Beste ouder,

De verdeling van de kleuters van de 2e en 3e kleuterklas is niet voor iedereen duidelijk.

Op dinsdag 9 september om 19u geven we een extra informatieavond op school.

Komt u ook?

De bedoeling was normaal om volgende twee oefeningen nog te doen. Er was blijkbaar afgesproken om rond 17u30 (in plaats van 18u) te stoppen waardoor deze oefeningen niet meer aan bod zijn gekomen. Niki zet daarom een aantal suggesties op papier.

Oefening 4: we bekijken een aantal brieven die vaak gebruikt worden – worden alle tips toegepast of kunnen er nog zaken aangepast worden?

BRIEF

Beste ouders,

In de maandberichten van oktober staat dat het komende dinsdag, 1 oktober, weekopening is voor de kleuterschool.

Dit zal echter niet doorgaan.

De eerst volgende weekopening is op maandag 14 oktober.

Vriendelijke groeten,

De kleuterjuffen

SUGGESTIE

Beste ouders,

Op dinsdag 1 oktober is er **geen** weekopening voor de kleuterschool.

Er is **wel** weekopening op maandag 14 oktober.

Vriendelijke groeten,

De kleuterjuffen

BRIEF

Beste ouders,

Dinsdag 12 juni is er medisch schooltoezicht voor uw kind op school.

Het is een beperkt onderzoek:

- wegen en meten

- zicht

We vragen om uw kind zeker op tijd naar school te brengen.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

SUGGESTIE

Beste ouders,

Dinsdag 12 juni is er medisch schooltoezicht voor uw kind op school.

Het is een beperkt onderzoek:

- wegen en meten

- zicht

Breng uw kind zeker op tijd naar school!

(of ‘Zet uw kind ten laatste om … af op school!).

Alvast bedankt!

BRIEF

Beste ouders,

Woensdag 25 september verwachten we Nizar zeker op tijd school.

Er zal die dag een IQ-test worden afgenomen.

Alvast bedankt voor de medewerking!

Juf Sophie

SUGGESTIE

Beste ouders,

Woensdag 25 september moet Nizar zeker om … op school zijn.

…. neemt dan een IQ-test af bij hem.

Alvast bedankt!

Juf Sophie

BRIEF

Beste ouders,

De krokusvakantie is voorbij, de lente is in zicht. Vanaf deze week mogen de kleuters elke vrijdag hun fiets meebrengen naar school.

Alvast bedankt voor jullie medewerking!

De kleuterleidsters

SUGGESTIE

Beste ouders,

Vanaf (datum) mogen de kleuters elke vrijdag hun fiets meebrengen naar school.

Alvast bedankt!

De kleuterleidsters

BRIEF

Beste ouders,

Graag hadden we van jullie de toestemming om onze CLB-medewerker in de klas te hebben met de bedoeling Jayden te observeren.

Tijdens deze observatie willen we nagaan in hoeverre Jayden opdrachten begrijpt, zich kan houden aan klasafspraken, omgaat met de andere kinderen van z’n klas en nog zo meer.

Vanuit deze observatie kunnen we dan samen verder op zoek – en dit met u bespreken – hoe we de ontwikkeling van Jayden zowel thuis, als op school verder kunnen stimuleren.

Met vriendelijke groet,

Juf Kim, Juf Anne en directeur Kris.

De ouders van Jayden verlenen hierbij de toestemming om deze observatie te laten doorgaan. Een besprekingsdatum wordt later besproken.

Datum Handtekening ouders

SUGGESTIE

Beste ouders,

Onze CLB-medewerker wil Jayden in de klas observeren. Hij wil weten hoeveel Jayden van de opdrachten begrijpt, zich kan houden aan klasafspraken, omgaat met de andere kinderen van z’n klas, …

Daarna bespreken we deze observatie met u. We zoeken samen naar manieren om Jayden te stimuleren. We spreken later een datum af.

Met vriendelijke groet,

Juf Kim, juf Anne en directeur Kris

Ik, ouder van Jayden, ben akkoord met de observatie in de klas.

Datum Handtekening

BRIEF

Beste mama’s en papa’s,

Zelf vinden jullie het ook prettig om wanneer je mensen bij je thuis ontvangt voor een feestje dat ze tijdig aankomen. Anders wordt het eten koud, je wordt ongeduldig, …

Net zo op school. Elke morgen starten de activiteiten in de klas om 8u30. Dit betekent dat al wie later komt, de gang van zaken stoort.

Heel vervelend voor de leerkracht en eveneens voor de andere kinderen.

Deze week willen we het tijdig naar school komen even benadrukken.

Proficiat alvast voor de ouders en kinderen die er steeds in slagen om hier voor het belsignaal te zijn.

Maandag 13 januari glipte om 8u55 nog een ouder de poort binnen … Oeps!

Na de bel kwamen er 24% van onze leerlingen te laat.

Dit getal moet omlaag … en jullie alleen kunnen dit waarmaken …

Werk je hieraan mee? In het belang van je eigen kinderen!

Kris Zaman

Directeur

SUGGESTIE

Beste ouders,

Elke morgen starten de activiteiten in de klas om 8u30. Als je later komt, stoor je de klas.

Heel vervelend voor de leerkracht en voor de andere kinderen.

Deze week houden we bij wie op tijd op school is!

Proficiat voor de ouders en kinderen die hier steeds voor het belsignaal zijn!

Maandag 23 januari 2013 kwam 24% van onze leerlingen te laat! Dat zijn … kinderen!

Dit getal moet omlaag … en jullie alleen kunnen dit waarmaken …

Werk je hieraan mee? In het belang van je eigen kinderen!

Kris Zaman

Directeur

Oefening 5: herschrijf de brief uit de 1e oefening volgens de tips en voer die in op Gimme (niet meer gedaan).

Niki deelt nog een aantal hulpmiddelen uit voor het schrijven van eenvoudige en duidelijke brieven.

* Checklist duidelijke taal
* Een lijst met formele woorden die je beter vermijdt (huizen van het Nederlands)
* Samenvatting tips brieven

Interessante website: De schrijfdokter: <http://www.schrijf.be/schrijfdokter.htm>

**Niki De Bosschere**

Niki.de.bosschere@samenlevingsopbouw.be

**T** 03 777 12 14 **|** M 0491 344 118

**Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw**

Sint-Jacobsnieuwstraat 50 | 9000 Gent

**T** 09 265 84 70 | **F** 09 265 84 79

[www.samenlevingsopbouw.be/oost-vlaanderen](http://www.samenlevingsopbouw.be/oost-vlaanderen)

**Afdeling Sint-Niklaas**

Knaptandstraat 44 | 9100 Sint-Niklaas

**T** 03 777 12 14 | **F** 03 777 12 14