Zorg+overleg

Inleven en inzicht maar ook handelen (inzake kansarmoede)

11.03.2014

1. vorig verslag

Er zijn geen vragen of opmerkingen i.v.m. het vorige verslag.

1. senibiliseren en doen handelen

Enerzijds was er de vraag naar materiaal om het team te sensibiliseren rond bepaalde zaak. Anderzijds was er ook de vraag naar een stap verder: hoe zorg je er voor dat het team er ook naar handelt?

## stap 1: Sensibiliseren

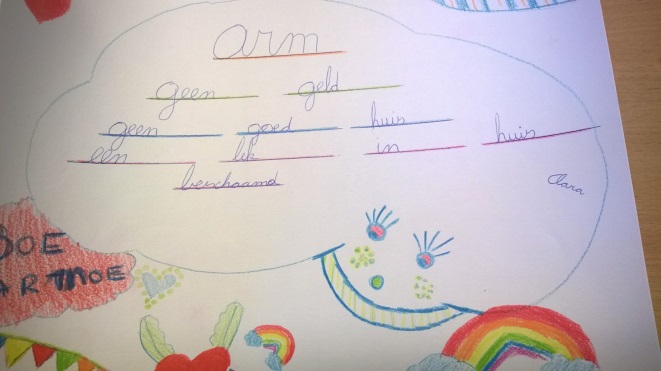
Katrijn en Niki hebben verschillende voorbeelden voorzien die aanleiding kunnen geven tot sensibiliseren. We leggen de voorbeelden op tafel. Iedereen mag één voorbeeld bij zich nemen.

* Citaten
* Krantenartikelen
* Elfjes
* Gedicht
* Kinderboek
* Volwassen leesboek
* Verhalen van Lopke
* Memoryspel citaten en kringloop
* Stellingen
* Getuigenis

Opdracht 1:

We bekijken per twee wat we met het gekozen voorbeeld zouden kunnen doen naar het team toe: op welke manier kan je dit voorbeeld gebruiken om te sensibiliseren? We stellen dit voor aan elkaar.

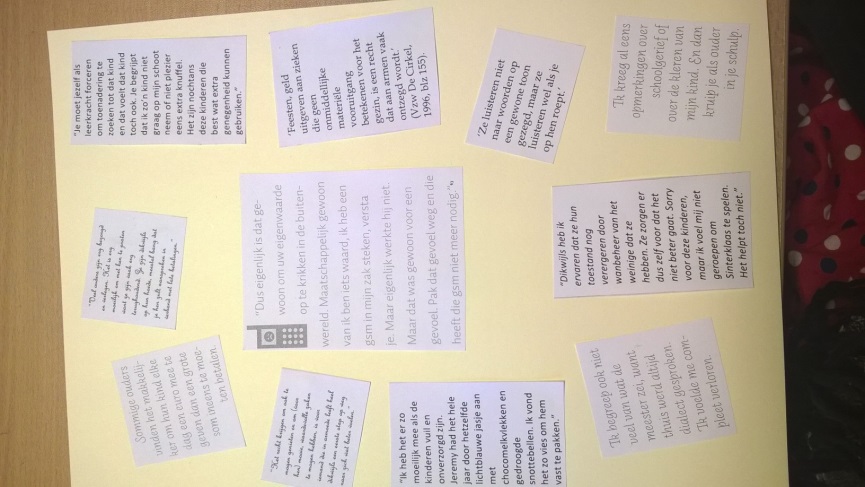
* De twee elfjes:
  + Personeelsvergadering met input zodat leerkrachten achtergrond hebben.
  + Op basis daarvan maken de leerkrachten een eigen muzische verwerking van het thema.
  + Daarna wordt een week rond armoede georganiseerd, waarbij elke leerkracht ook op een muzische manier aan de slag gaat met zijn / haar leerlingen rond het thema.
  + De muzische resultaten worden uitgehangen bij het oudercontact (stof tot praten en nadenken thuis).
  + Evaluatie met team.

* het memoryspel rond de kringloop van armoede (binnenkant en buitenkant):
  + Het team de juiste uitspraken bij de juiste thema’s laten leggen.
  + Daarna een ervaringsdeskundige uitnodigen om te getuigen.
  + Of gebruik maken van een reportage / documentaire.
  + Aanvulling: je zou de kaartjes ook gewoon kunnen uitdelen in de leraarskamer, en hen de opdracht geven om het kaartje (= de persoon) te vinden die bij jouw tekening / stelling hoort.

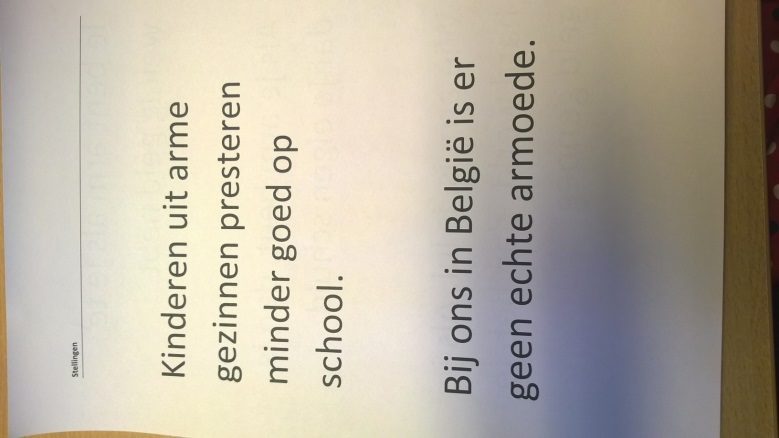


* citaten en een krantenartikel:
  + Op een teamvergadering 2 minuutjes tijd maken om het artikel voor te lezen en toe te lichten. Daarna het artikel in de leraarskamer leggen met de opdracht ‘wat kan ik als leerkracht doen?’, om dit op een volgende personeelsvergadering te bespreken.
  + Citaten: toelichten op een PV en op een plaats in de leraarskamer ‘in de kijker’ hangen (maandelijks iets anders).



* een krantenartikel en de stellingen:
  + Het krantenartikel kan in de mededelingenmap worden toegevoegd. Wanneer een leerkracht deze map vastneemt, is dit automatisch gesprekstof, en zorgt dit voor wat discussie, voor het bespreken van het thema, … (niet geleid!).
  + Bij het begin van een personeelsvergadering worden de stellingen uitgedeeld. De opdracht is om deze stelling tegen het einde van de vergadering (er zijn altijd momenten waarop iets besproken wordt dat voor jou niet van toepassing is) om te buigen naar iets positiefs. Bijvoorbeeld:
    - Kinderen uit kansarme gezinnen presteren minder goed op school
    - Wordt: kinderen uit kansarme gezinnen kunnen goed presteren op school wanneer er aandacht is voor de thuissituatie en voldoende ondersteuning en begrip vanuit de school.

Deze worden dan voorgelezen op het einde van de personeelsvergadering.



Extra opmerkingen:

* Het in gesprek gaan met kinderen over armoede wordt gezien als iets positief, maar zeer moeilijk / delicaat. Je moet dit goed aanpakken. Leerkrachten voelen zich hier ook niet echt zeker over.
  + Bv. een klein kind heeft verteld dat ze thuis naar de voedselbedeling gaan. Een ander kind heeft dit gehoord en zegt dit tegen de oudere zus: jullie gaan naar de voedselbedeling. De leerkracht wist niet hoe hij een klasgesprek over dit thema moest aanpakken. De zorg heeft dit opgenomen met de kinderen die betrokken waren, zodat het kind in kwestie zich hier niet slecht bij zou voelen, maar eigenlijk blijft het thema ‘bedekt’ voor de klas.
  + Interessant materiaal om als leerkracht aan de slag te gaan met jouw kinderen is het materiaal van Lopke (zie verder, bij materialenlijst).
* Het zijn niet enkel de leerkrachten die soms onbegrip tonen, bij andere ouders hoor je dit evengoed. Meestal gaat het dan om zichtbare luxe (auto, GSM, …) die in de ogen steekt van anderen. Het is heel moeilijk om op dat moment te reageren. Met je team kan je samen op lange termijn aan visie werken, en tijd maken om met weerstanden om te gaan. Met ouders kan je dit veel minder.

Iets frequent én op een gevarieerde manier onder de aandacht brengen kan helpen bij het sensibiliseren. Je hoeft dus niet noodzakelijk grote personeelsvergaderingen rond het thema te doen. Bij het variarondje op een personeelsvergadering kan je bijvoorbeeld ook veel doen. Dat sluit niet uit dat je af en toe een vergadering aan het thema kan wijden (bv. met adventsperiode). Je kan daar Samenlevingsopbouw voor inschakelen, maar je kan dit ook zelf doen, of eventueel andere kanalen aanspreken (pedagogische begeleiding, …).

Het is daarbij ook belangrijk om rekening te houden met wat er op school al gebeurt, en waar je team staat. In elk team zijn er vermoedelijk altijd een aantal ‘neeknikkers’; op hen moet je niet blijven wachten om aan de slag te gaan.

We bekijken samen een materialenlijst m.b.t. armoede. Wie zelf nog interessant materiaal kent, mag dit altijd aanvullen!

### beeldfragmenten

* Arm Vlaanderen, Panorama: <http://www.deredactie.be/cm/vrtnieuws/videozone/programmas/panorama/EP_130620_Panorama_armoede>
* Poor Kids (Youtube)
* Kelly and her sisters (Youtube)
* Het verhaal van Jawed en Dashurije: <http://www.1op10.be/home/jawed-dashurije/>
* Luisterfragment: iTunes’ Rijke verhalen. Over leven en overleven ([www.rijkeverhalen.be](http://www.rijkeverhalen.be), 99 cent per download).

### boeken / verhalen

Kinderen

* Een meisje van karton (Boonen Stefan, 8+).
* Kermis voor Sam? (Elias Bettie, peuter).
* Bloemen op de muur (Dieltjens Kristien, 14+)
* Later wil ik stuntman worden (Detty Verreydt, 10+).
* Kleuren (Descamps Luc, 12+).
* Verhalen van Lopke: http://cego.be/sites/default/files/lopke/Lopke\_EenDidactischPakketOmTeWerkenRondKansarmoedeInDeBasisschool.pdf
* Verhalen van Robby: <http://www.armoede.be/sites/default/files/Downloads/2013/14_Handpop%20Robby_informatiebrief.pdf>

Volwassenen

* ‘Waar zal ik mijn verhaal beginnen?’ 10 mensen vertellen over hun leven in generatiearmoede.
* Gypsy boy. Mikey Walsh
* Ik ben iemand / niemand. Lieven De Pril & Guy Didelez.
  + Hier vind je fragmenten uit het boek: <http://www.armoede.org/fragmenten-uit-het-boek-ik-ben-iemandniemand/>
* Getuigenis: http://www.armoede.org/getuigenis-uit-in-vrije-val/

### krantenartikels

* Naar school met een lege maag en lege brooddoos. De Standaard. 02/10/2013
* Armoede is nefast voor het brein van kinderen. Knack. 05/02/2014
* Kansarme kleuter komt niet aan de bak. De Standaard. 24/01/2014
* Dagelijks 50 kinderen zonder lunchbox naar school (<http://www.nieuwsblad.be/article/detail.aspx?articleid=dmf20131119_00846381>)
* Geen centen voor schooleten of kinderkleren. Krant van West-Vlaanderen. 11/10/2013
* Factuur niet betaald? Geen rapport. Het Laatste Nieuws. 29/06/2013

### films

* Raining Stones
* Rosetta
* Ca commence aujourd’hui
* My name is Joe
* Billy Elliot
* L’enfant
* The Yarn Princess
* Samia
* De jongen die niet meer praatte
* Aller simple vers l’hiver
* De vrouw in de tram
* Exodus
* Ladybird ladybird
* Bleu eyed
* Het paard van Sinterklaas.

### cijfers

* <http://www.1op10.be/armoede/>
* LOP (jeanpaul.debeleyr@ond.vlaanderen.be)

## stap 2: van sensibiliseren naar handelen

We gaan er vanuit dat het feit dat wanneer men als leerkracht verkeerd of niet reageert op een situatie dit niet noodzakelijk onwil is, maar dat je soms intuïtief reageert (geen ingebouwde reflex om het anders te doen) of soms zelf niet goed weet hoe je het moet aanpakken.

De acties die we formuleren kunnen concrete handvaten zijn voor leerkrachten om aan de slag te gaan m.b.t. een bepaald probleem.

(Wel opletten met gestandaardiseerde oplossingen! Stappenplannen wanneer het om mensen gaat mogen slechts handvaten zijn om aan de slag te kunnen gaan. Elke situatie en elke ouder is anders. Toets ook steeds bij ouders af wat zij willen / kunnen / zien zitten.)

We leggen een aantal concrete situaties voor:

|  |
| --- |
| Kind heeft geen boterhammen bij. |
| Kind heeft elke dag zeer ongezonde voeding bij. |
| Kind breng het nodige materiaal niet mee. |
| Kind draagt kleren de hele week. |
| Kind draagt kledij die niet warm genoeg is (winter). |
| Kind ruikt naar sigaretten, frietvet, … |
| Kind mag niet mee op uitstap van thuis. |
| Kind zit doodmoe in de klas. |
| Huiswerk kind wordt niet gemaakt of onverzorgd teruggebracht. |
| Kind heeft luizen |
| Kind is vaak te laat / afwezig. |
| Kind gebruikt veel vuile woorden en vertoont agressief gedrag. |
| … |

We geven ook een uitgewerkt voorbeeld mee (met dank aan ’t Zonneken):

Situatie: kind heeft elke dag ongezonde voeding bij

* Naar het kind toe:
  + Werken rond thema voeding / gezonde voeding / fruit en groenten / proeven van verschillende soorten gezonde voeding
  + Zelf groenten zaaien en planten, fruitboom
  + Leren over seizoensgebonden groeten
* Naar de ouders:
  + Informeren i.v.m. het thema in heen-en-weerschriftje
  + Fruit en groenten aanbieden op school aan democratische prijzen (tutti frutti)
  + Voor alle kinderen gelijk / geen frisdranken op school, water en melk voor iedereen
  + MOS-werking op school
  + Foldertje: wat is een gezonde brooddoos (bv. groentjes erbij, vegetarisch, …)
  + Donderdag veggiedag

Opdracht 2: Per twee wordt een situatie gekozen, en denken we na over mogelijke acties.

Situatie 1: Ongelijke traktaties bij verjaardagen op school (Kinderen brengen soms overdreven traktaties mee (zowel wat betreft gezondheid als hoeveelheid als kosten).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Actie naar kind toe | Actie naar ouders toe | Andere actie |
| Actie door leerkracht | Leerkracht organiseert zelf het vieren van de verjaardagen in de klas, en beslist (samen met de kinderen) wat er gedaan wordt voor de verjaardag. | Beleid rond verjaardagen communiceren naar ouders op infoavond. |  |
| Actie door zorg |  | Pictobrief opstellen en verspreiden m.b.t. beleid verjaardagen. |  |
| Actie door directie | Het bepalen van het budget per klas voor het vieren van de verjaardagen + bepalen waar dit budget gehaald wordt (bv. personeel betaalt 50 cent meer voor personeelsfeest, opbrengst van kerstdrink, …). | Beleid m.b.t. verjaardagen in schoolreglement zetten. |  |
| Actie door logistiek |  |  | Boodschappen halen voor de verjaardagen. |

⇨ Niet iedereen is het ermee eens dat je dit uit handen van de ouders moet nemen. Voor ouders is dit misschien ook een manier om te tonen dat zij (hun kind) erbij horen. Er is ook de vraag gesteld of ouders die niets meer mogen meebrengen dit thuis wel nog met hun kind vieren of niet.

Situatie 2: Kind heeft het nodige materiaal niet bij

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Actie naar kind toe | Actie naar ouders toe | Andere actie |
| Actie door leerkracht | Zelf materiaal meebrengen.  Geen wensen stellen die praktisch onmogelijk zijn, haalbaar!  Oudere kinderen: verantwoordelijkheid rond meebrengen van materiaal bijbrengen. | Tijdig brief meegeven of in de agenda schrijven (voor het weekend).  Tijdens infomoment, begin schooljaar, meedelen dat materiaal dat je hebt in grotere aantallen mag meegegeven worden, en als je iets niet hebt, dit niet gekocht moet worden. Op die manier heb je wat minder risico op steeds hetzelfde kind dat niets bij heeft. |  |
| Actie door zorg |  |  | Leerkrachten bewust maken dat het niet altijd evident is, en dat kinderen hier niet voor gestraft worden. |

⇨ Op sommige scholen bestaat de visie dat materiaal dat in de klas gebruikt wordt, gewoon lesmateriaal is, en dat door de school zelf betaald wordt. Het gaat echter niet altijd om het feit dat de school het materiaal niet wil kopen, maar dat het vaak om materiaal gaat dat ‘verzameld’ moet worden (lege flessen, dopjes, …).

⇨ Bij carnaval helpt het bijvoorbeeld om geen specifiek thema per klas te kiezen, maar kinderen heel vrij te laten kiezen in hoe ze zich verkleden (minder kosten aan verbonden).

Situatie 3: Huiswerk is niet gemaakt / komt onverzorgd terug

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Actie naar kind toe | Actie naar ouders toe | Andere actie |
| Actie door leerkracht | Leerkracht spreekt kind aan (indien éénmalig).  Als dit geregeld voorvalt: gesprek met kind + positief bevestigen als het wel in orde is. | Indien eenmalig: nota in de agenda of ouder aanspreken.  Als dit geregeld voorvalt: gesprek met de ouders. | Stappenplan rond huiswerk maken dat de kinderen leren gebruiken in de klas, als ondersteuning voor thuis. |
| Actie door zorg | Individueel stappenplan nog eens overlopen met kind. | Oudercontact organiseren, bespreken hoe huiswerk kan (met stappenplan) | Huisbezoek: samen op zoek gaan naar oplossingen, wat werkt voor deze ouders? |
| Actie door directie |  | Als er geen reactie komt / verschil te merken is: gesprek met directie, eventueel samen met CLB-medewerker. |  |

⇨ In het buitengewoon onderwijs is huiswerk geen verplichting. In alle andere scholen aanwezig is er huiswerk, maar het hoe en wat hangt voor een groot stuk af van de leerkracht. Soms zijn er wel minima en maxima (bv. minstens 1 keer per week, maximum 3 keer per week). Bij anderen mag je kiezen om geen huiswerk te geven, maar is er wel een maximum afgesproken waar je niet boven mag. Op elke school wordt ook studie aangeboden, begeleid door een leerkracht. Op één school wordt dit gratis aangeboden en worden sommige kinderen ook expliciet uitgenodigd om naar de studie te komen als er iets niet goed lukt (kan voor bepaalde periode zijn).

Situatie 4: Kind mag niet mee op uitstap

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Actie naar kind toe | Actie naar ouders toe | Andere actie |
| Actie door leerkracht | Kind niet in betrekken.  Kind eventueel in andere klas laten deelnemen. | 1e klassikaal oudercontact: algemeen belang van uitstappen kaderen  Met ouders in gesprek gaan (bellen, langsgaan, …) over de reden: financieel, vertrouwen, geloof, … |  |
| Actie door zorg |  | Gesprek aangaan: vertrouwen installeren.  Als het om financiële zaken gaat: plan bespreken (maar met maximumfactuur eigenlijk bijna niet mogelijk). | Bij inschrijving toestemming laten tekenen voor uitstappen (in het algemeen) en belang kaderen. |
| Actie door directie |  | Als het gaat om uitstap buiten de maximumfactuur, na gesprek met ouders eventueel toestemming even om te betalen via sociale kas. | Administratie sensibiliseren en handvaten geven om om te gaan met mensen in armoede. |
| Actie door administratie |  | Ouders bellen  Plan van betaling opstellen indien nodig.  Kansenpas aanvragen.  Indien nodig: doorspelen aan directie voor opvolging. |  |
| Actie door CLB |  | Sensibiliseren van het belang van uitstappen: leerkansen, ervaringen, … |  |

⇨ Over het algemeen is het zo dat rekeningen via het secretariaat aan de ouders worden bezorgd (niet per post, te duur). Wanneer rekeningen niet betaald worden, krijgt het kind bijvoorbeeld een gesloten enveloppe mee. Op die manier weet de leerkracht misschien wel dat er een probleem is, maar meer niet. De opvolging tussen het niet betalen van een factuur en het krijgen van een brief / herinnering is soms veel te lang. Het secretariaat brengt de directie op de hoogte bij problemen met betalingen, zodat die ouders eventueel telefonisch kan contacteren of kan uitnodigen voor een gesprek (rond afbetaling of spreiding …). Het is belangrijk dat leerkrachten dit niet moeten doen, zij proberen een vertrouwensrelatie met ouders op te bouwen. Als het secretariaat hier taken in opneemt, is het wel belangrijk dat zij wat achtergrond hebben m.b.t. het omgaan met kansarmoede (tenzij hun bijdrage beperkt is tot het verzenden van de rekening en herinneringsbrief).

⇨ Onlangs werd de nieuwe code kostenbeheer door verschillende directies ondertekend. Niki bezorgt deze nog digitaal.

⇨ Bij sommige scholen wordt het bedrag van de maximumfactuur op voorhand betaald. Elke uitstap die het kind meedoet gaat van zijn persoonlijke factuur. Als er iets overschiet, wordt dit (soms) terugbetaald aan de ouders. Bij andere scholen wordt het bedrag van de maximumfactuur niet op voorhand betaald, maar wordt de uitstap gewoon bij de rekening geteld tot de limiet bereikt is. Een tip kan zijn om het bedrag voor de uitstap niet op de brief te zetten, omdat ouders denken dat ze dit extra moeten betalen (terwijl dit in de maximumfactuur zit) en hun kind thuishouden.

⇨ Het komt geregeld voor dat kinderen niet mee gaan op uitstap. Sommigen zijn toevallig ziek of te laat.

Situatie 5: kind zit doodmoe in de klas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Actie naar kind toe | Actie naar ouders toe | Andere actie |
| Actie door leerkracht | Project rond slapen: licht, donker, …  KO- 1e graad: rust gunnen op vrije momenten  2e graad: gesprekken met kind zelf. | Oudercontact: concreet, hij is altijd moe 🡪 reactie ouders?  Relatie leggen tussen gedrag en schoolprestaties. |  |
| Actie door zorg | Gesprek met kind of aanzet geven aan leerkracht: tips rond slapen gaan.  Bevraging week van de klok: om hoe laat ga jij slapen? |  |  |
| Actie door directie | Laatste gesprek |  |  |

**Niki De Bosschere**

Niki.de.bosschere@samenlevingsopbouw.be

**T** 03 777 12 14 **|** M 0491 344 118

**Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw**

Sint-Jacobsnieuwstraat 50 | 9000 Gent

**T** 09 265 84 70 | **F** 09 265 84 79

[www.samenlevingsopbouw.be/oost-vlaanderen](http://www.samenlevingsopbouw.be/oost-vlaanderen)

**Afdeling Sint-Niklaas**

Knaptandstraat 44 | 9100 Sint-Niklaas

**T** 03 777 12 14 | **F** 03 777 12 14