**Traject ‘competentie-ontwikkeling oudercontact’**

**School:** Basisschool De Tovertuin

**Duurtijd traject:** 2 schooljaren!

**Doelen:**

* Leerkrachten reflecteren over hun eigen aanpak bij oudercontacten.
* Leerkrachten leren van elkaars ‘good practices’ en verbeteren hun eigen competenties voor het voeren van oudercontacten.
* Leerkrachten bereiden ‘moeilijke’ oudercontacten grondig voor.

**Beginsituatie:**

De directie formuleert de behoefte om met leerkrachten aan de slag te gaan omtrent oudercontacten. Ze is ervan overtuigd dat er heel wat goede praktijkvoorbeelden te vinden zijn bij de verschillende leerkrachten, maar doordat iedereen in zijn eigen klas oudercontacten doet, worden tips hierover zelden uitgewisseld.

**Aanpak:**

**STAP 1: Voorstelling van het traject tijdens een personeelsvergadering.**

* Introductie-oefening:
  + Doel: leerkrachten zien in dat ouders en leerkrachten andere criteria hanteren om een gesprek als ‘geslaagd’ te beschouwen
  + Aanpak: leerkrachten worden in 2 groepen gesplitst. Groep 1 = leerkrachten die zelf ook al kinderen hebben (zetten voor deze oefening de ‘ouder-pet’ op). Groep 2 = leerkrachten die zelf nog geen kinderen hebben (zetten voor deze oefening de ‘leerkracht – pet’ op.

Beide groepen noteren op een flap wat er nodig is voor hen om een gesprek als ‘geslaagd’ of ‘goed’ te evalueren.

Er wordt nabesproken in groep waarin de grootste verschillen zitten.

* Voorstelling / toelichting bij het traject + maken van afspraken:
  + Doelen worden overlopen.
  + Tijdens de oudercontacten van het volgende schooljaar zal telkens een observator [[1]](#footnote-1) bij enkele leerkrachten zitten om de gesprekken te observeren. Belangrijk:
    - Belofte dat observator enkel ‘positieve’ dingen gaat noteren, want het gaat erover om ‘goede praktijkvoorbeelden’ in kaart te brengen.
    - Belofte dat observator met directie enkel die positieve dingen zal bespreken ter voorbereiding van het vervolg van dit traject. Niemand zal persoonlijk aangesproken worden op het geobserveerde.
  + Leerkrachten kunnen zich tijdens de PV al kandidaat stellen om geobserveerd te worden tijdens het volgende oudercontact: sommige mensen staan daar meer voor open en door met hen te starten, krijgen de anderen meer zekerheid over de aanpak.
  + Leerkrachten die geobserveerd worden, krijgen de mogelijkheid om een nabespreking te doen, maar dit hoeft niet.

**STAP 2: Oudercontacten worden geobserveerd.**

De observator observeert bij elke leerkracht minstens 3 gesprekken om een goed beeld te krijgen van de aanpak van een bepaalde leerkracht. De observator kan hiervoor een observatieleidraad gebruiken (als bijlage een voorbeeld).

Na de observaties schrijft de observator zo snel mogelijk een gedetailleerd verslag van wat werd vastgesteld. Belangrijk:

* Probeer dit objectief te doen.
* Duid tijdens het uitschrijven onmiddellijk aan wat je positief vond.

Als de geobserveerde leerkracht een nabespreking wenst, kan de leidraad voor een feedbackgesprek inspirerend zijn.

*Bijlage 1. Observatieleidraad  
Bijlage 2. Leidraad feedbackgesprek.*

**STAP 3: Stel een tipwijzer samen.**

De observator (of een werkgroep / het zorgteam / … ) bekijkt alle observatieverslagen. De positieve dingen uit elk verslag worden gegroepeerd in thema’s of onderwerpen. Zo wordt een tipwijzer samengesteld. Heel belangrijk is om in 2 kolommen te werken:

* Kolom 1: formulering van de tip
* Kolom 2: geobserveerd praktijkvoorbeeld (laat namen weg: het maakt niet uit bij welke leerkracht dit werd geobserveerd, het is vooral belangrijk dàt het werd geobserveerd. En voor de betrokken leerkracht is het wellicht herkenbaar).

*Bijlage 3. Tipwijzer oudercontact (ontwikkeld in basisschool De Tovertuin)*

**STAP 4: Werk een voorbereidingsdocument voor oudercontacten uit.**

Wellicht heb je een hele reeks tips kunnen formuleren. Te veel om allemaal aan te denken bij een oudercontact. Het is voor de leerkrachten gemakkelijker als je hen via een voorbereidingsformulier helpt om automatisch aan een aantal tips te denken.

*Bijlage 4. Voorbereidingsdocument oudercontact (ontwikkeld in basisschool De Tovertuin)*

**STAP 5: Terugkoppeling naar het team.**

Stel de tipwijzer en het voorbereidingsdocument voor tijdens een personeelsvergadering.

Mogelijke aanpak:

* Verdeel de tips (op strookjes) onder de aanwezige leerkrachten.
* Speel enkele sketchen van oudercontacten over hoe het niet moet. Laat de leerkrachten aangeven of zij een tip hebben, die in deze situatie een oplossing zou kunnen bieden.

Maak afspraken over het gebruik van het voorbereidingsdocument:

* Bvb. enkel te gebruiken voor gesprekken waarbij de leerkracht zich vooraf ‘ongemakkelijk’ voelt over bvb. de boodschap die moet gebracht worden, een taaldrempel bij de ouders, enz.
* Moet het voorbereidingsdocument bezorgd worden aan de directie?
* Wordt het voorbereidingsdocument al ingevuld tijdens een MDO, wanneer wordt afgesproken dat iets met de ouders zal besproken worden tijdens het oudercontact?
* Enz.

**Na het traject:**

Het is belangrijk de tips levendig te houden bij leerkrachten. Dit kan door:

* Het voorbereidingsdocument consequent te gebruiken.
* Voor een oudercontact eens een ‘teaser’ in het personeelslokaal op te hangen. Bijvoorbeeld: je hangt de tipwijzer nog eens uit en daarnaast een blad met de naam van elke leerkracht van het team. De opdracht voor de leerkrachten is: noteer de nummers van de tips waarop jij extra wil letten tijdens het komende oudercontact.

*Bijlage 5. “Teaser” oudercontact (ontwikkeld in basisschool De Tovertuin)*

**Bijlage 1. Observatieleidraad.**

**Vragen voor het gesprek**

Ouders al persoonlijk ontmoet?

Zo ja, hoeveel keer?

Gebrieft door directie, andere leerkrachten?

Heeft de leerkracht zich schriftelijk voorbereid?

**Aandachtspunten bij observatie**

**De verwelkoming door de leerkracht**

* Aanspreking van ouders:
  + algemeen - persoonlijk
* Zichzelf voorstellen aan ouders:
  + kort – uitgebreid
  + relevante – irrelevante info
* Aangepast taalgebruik

**Het gesprek zelf**

Lichaamstaal leerkracht

* Houding:
  + Open – gesloten
  + Rust – Onrust
  + Knikken, non-verbale ondersteuning
* Gezichtsexpressie:
  + Veel – weinig
  + Ernstig, streng, begripvol, …

Boodschap leerkracht

* Taal aangepast aan niveau ouders?
* Tijdens het gesprek aftoetsing of alles begrepen is?
* Eventueel iets samenvatten tussendoor of nog eens herhalen in andere woorden
* Aantal negatieve boodschappen:
* Aantal positieve boodschappen:
* Timing negatieve – positieve boodschappen

Formuleringen negatieve boodschap:

* Eenrichtingsverkeer – dialoog
* Mening ouders gevraagd? Ja/nee
* Kadering boodschap:
* Woordkeuze: aangepast aan het taalniveau ouders?
* Houding: aanvallend – ontvankelijk? Rustig?
* Peilen naar de gevoelens van de ouders? Hoe komt het aan bij hen? + begrip tonen voor moeilijke aanvaarding
* Voldoende concreet? (met echte voorbeelden: op die dag, met die leerling, … enz.)
* Krijgen de ouders een antwoord op praktische vragen (wie? Wat? Waar? Wanneer? Hoe vaak? Enz)

Formuleringen positieve boodschap

* Eenrichtingsverkeer – dialoog
* Mening ouders gevraagd? Ja/nee
* Kadering boodschap:
* Woordkeuze: aangepast aan het taalniveau ouders?
* Houding: aanvallend – ontvankelijk? Rustig?

Komt de negatieve boodschap over?

* Volledig?
* Duidelijk?
* Heeft de leerkracht alles gezegd wat hij wou zeggen?
* Heeft de ouder ruimte gekregen om te ventileren?

Komt de positieve boodschap over?

* Volledig?
* Duidelijk?
* Heeft de leerkracht alles gezegd wat hij wou zeggen?

Indien er problemen zijn?

* Trekt de leerkracht conclusies rekening houdend met de ouders?
* Zoekt de leerkracht oplossingen met de ouders?

Luistervaardigheden van de leerkracht:

* Laat de leerkracht ouders hun mening geven?
* Hoe verwerkt hij hun mening aan?
  + Aanvaarding/ Negering,
  + belofte er iets mee te doen?
  + Rustig/ onrustig?

**Afronden gesprek**

* Alles verteld?
* Gevoel leerkracht?
* Neemt de leerkracht notities van het gesprek?
* Worden de gemaakte afspraken nog eens herhaald? Eventueel kort op papier gezet en meegegeven?

**Bijlage 2. Leidraad feedbackgesprek**

**Eigen gevoel:**

* Hoe stond je vooraf ten opzichte van dit gesprek? Denk je dat dat het gesprek heeft beïnvloed?
* Wat vond je zelf van het gesprek? Waar heb je een goed gevoel bij? Waar heb je een minder goed gevoel bij?

**Eigen gedrag:**

* Wat zou je volgende keer anders aanpakken? Wat zou je zeker opnieuw doen?
* Was er een moment waarop je vast zat? Wat heb je toen gedaan?
* Welke vragen vond jij handig / goed om te onthouden?
* Hoe was je houding tijdens het gesprek (non-verbaal)? Ben je daar bewust mee bezig geweest?
* Met welk gedrag van de ouder(s) heb jij het moeilijk? Hoe kan de ouder dat zien aan jou? Hoe vind je dat?

**Empathie / beleving van de ouder(s):**

* Hoe denk je dat de ouder dit gesprek heeft ervaren?
* Wat waren ‘moeilijke’ momenten tijdens het gesprek voor de ouder? Hoe heb je daarop gereageerd?

**Het gedrag van de ouder(s):**

* Heb je gelet op de non-verbale communicatie van de ouder(s)? Wat vertelde die jou?
* Waren er verschillende volgens jou verschillende fasen in het gesprek op vlak van het gedrag van de ouder(s)?
* Waren er vragen / mededelingen van de ouder(s) die je niet had verwacht? Wat heb je daarmee gedaan?
* Denk je dat de ouder(s) de essentie van wat je wou vertellen hebben begrepen? Waarom denk je dat wel / niet? Wat heb je gedaan om dat te weten te komen?

**Inhoudelijk nagesprek:**

* Wat is de belangrijkste boodschap die de ouder jou heeft gegeven tijdens dit gesprek (probeer na te denken over de inhoud van het gesprek, los van de vorm)?
* Wat heb je bijgeleerd over de leerling / de ouder / de situatie? Hoe belangrijk is die informatie voor jou?
* Was er volgens jou sprake van dialoog (uitwisseling tussen ouder(s) en leerkracht) of van een monoloog? Hoe vind je dat?

**Leerpunten?**

Zijn er leerpunten voor jezelf, waar je – op basis van dit feedbackgesprek – op zou willen gaan letten? Welke? Hoe ga je dat aanpakken?

**Bijlage 3. Tipwijzer oudercontact**

**Algemeen, voor elk oudercontact:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🗷 | **Tip** | **Voorbeeld** |
| **Bereid je goed voor!** | | |
| 1 | Maak een voorbereiding op papier 🡪 gebruik het voorbereidingsdocument gebaseerd op deze checklist! |  |
| 2 | Voorzie meer van 10 minuten als je weet dat het een moeilijk gesprek zal zijn. Zet jezelf niet onder tijdsdruk! |  |
| 3 | Ga bij jezelf na welk gevoel je hebt bij het idee dit gesprek te gaan voeren. Wanneer dit een eerder negatief gevoel is: spreek er over met een collega of vraag aan directie / zorg om aanwezig te zijn tijdens het gesprek. |  |
| **Bied een warm onthaal** | | |
| 4 | Ontvang de ouders aan de deur van de klas. Geef hen een hand en heet hen welkom. |  |
| 5 | Is het de eerste keer? Stel jezelf voor. |  |
| 6 | Check hoe de ouders zich voelen bij hun kennis van het Nederlands en spreek op voorhand af of je als leerkracht ergens op moet letten. | *“ Begrijp je mij zo of zal ik wat trager praten”*  *“ Spreken we af dat ik in het Nederlands probeer en als het niet lukt, zeg je dat. Dan zeg ik het daarna in het Frans. Zo kan je nog wat oefenen”* |
| 7 | Geef aan de ouders de kans om het gesprek te sturen bij de start (willen zij eerst het rapport zien of hebben ze andere zorgen?) | *“Heb je zelf vragen waar je mee zit?”*  *“Wat denk je zelf over je kind: hoe gaat het in de klas?”*  *“Wat heeft je kind zelf al verteld thuis over de school / de klas / de juf?”* |
| 8 | Doe de deur dicht tijdens het oudercontact, zo respecteer je de privacy. |  |
| **Gebruik concreet materiaal: toetsenmappen, bundel met werkjes,…** | | |
| 9 | Overloop de punten van de kinderen aan de hand van de toetsenmappen. Leg uit waarover de toets ging, wat er van het kind werd verwacht en waar het eventueel fout ging, zodat ouders een genuanceerd beeld krijgen.  Voor kleuterjuffen: hetzelfde maar met de werkjes. | *VB1. “Bij deze toets moesten de kinderen tekenen wat ik vertelde. X heeft eigenlijk te veel getekend, maar wat ik vroeg stond er wel tussen, dus het was een goeie toets.”*  *VB2. “De kinderen moesten de splitsoefening maken op twee manieren. De eerste manier kon X allemaal, maar in het appartementje lukte het niet. Ik denk dat ze te vlug is geweest, want uit het eerste deel blijkt wel dat ze het kan.”*  *VB3. De juf toont de werkjes. Mama vraagt: “is dat krabbelgeschilder wel goed?”. De juf geeft uitleg over het doel van de oefening (kleuren leren) en de ontwikkeling van de fijne motoriek. Op die manier leert de mama ook meer over de klaswerking.* |
| 10 | Denk op voorhand na over “typische onderwijstermen” en zorg voor concreet materiaal: bvb. RAL-figuren, cijferoefeningen,… |  |
| **Denk aan je non-verbale communicatie** | | |
| 11 | Zoek oogcontact tijdens het gesprek. |  |
| 12 | Gebruik gebarentaal om je mondelinge taal te ondersteunen. |  |
| 13 | Neem een open houding aan, buig tijdens het gesprek naar de ouders toe. |  |
| 14 | Moedig ouders aan om te praten: knikken, ja-en, hummen,… |  |
| **Vergeet het positieve niet!** | | |
| 15 | Sta niet enkel stil bij de toetsen of werkjes die minder goed gingen! Overloop alles! |  |
| **Vergeet de sociale vaardigheden en het schools welbevinden niet!** | | |
| 16 | Bespreek ook de gordel/het gedrag van het kind. |  |
| 17 | Bij een lage gordel: leg aan de ouders uit door welk gedrag de leerling niet aan een hogere gordel geraakt. Wees zo concreet mogelijk (omschrijf een concreet voorval). | *“Op dit moment geraakt X niet hoger omdat hij zich tijdens de speelplaats soms laat meeslepen door andere kinderen. Zij gaan in de struiken, dus hij denkt: dan doe ik dat ook maar. Ik heb dit al met hem besproken.”* |
| 18 | Bevraag hoe het kind zich voelt op school en thuis? | *Mama vraagt aan de juf of ze denkt dat X gelukkig is. Thuis is ze soms verdrietig. De juf zegt dat X in de klas juist heel opgewekt is.* |
| **Check of de ouders je begrijpen én doe daar iets mee!** | | |
| 19 | Durf te vragen of ouders je begrijpen als je twijfelt. Leg de verantwoordelijkheid bij jezelf, dan is het niet bedreigend om dit toe te geven. | *“Heb ik het duidelijk uitgelegd?”*  *“Ja, het is nogal moeilijk om uit te leggen. Heb je alles begrepen?”* |
| 20 | Wees hier ook alert voor bij Nederlandstaligen! Wij gebruiken veel onderwijstaal, die ook moeilijk is voor hen! | *“met heel de klas” ipv “klassikaal”* |
| 21 | Als ouders je niet begrepen hebben: probeer het eens in andere woorden. | *“Cijferoefeningen, dan moeten ze zo cijfertjes onder elkaar zetten.”* |
| 22 | Als het echt niet lukt met woorden: neem de tijd om concreet materiaal te zoeken. Je verliest minder tijd op die manier en het resultaat is beter! | *De juf legt uit dat X geen voorbereiding had gemaakt voor haar voorstelling over “actualiteit”, vandaar het lage cijfer op haar rapport. De juf legt uit dat dit een huistaak was, waarbij de leerlingen een werkblad moesten invullen. De mama geeft aan dat ze van niets weet. De juf gaat op zoek in haar bureau om het blaadje te tonen.”* |
| **Beschouw de ouders als partners: samen sterk ☺** | | |
| 23 | Vraag aan de ouders of zij zich ergens zorgen over maken? |  |
| 24 | Wees niet bang om stiltes te laten. Dit is vaak het moment waarop de ouder nog een vraag stelt of een bezorgdheid uitdrukt. | *Na een stilte, kwam er bijvoorbeeld: “Hoe gaat dat dan gaan in het Xde leerjaar? Gaat dat lukken?”* |
| 25 | Peil zelf naar de thuissituatie op vlakken waar het moeilijker gaat. | *“Eet hij thuis ook zo moeilijk?”* |
| 26 | Vraag hoe de ouders reageren op bepaald gedrag? | *“Hier doet X dat ook. Hoe reageren jullie daarop. En heb je nog tips gekregen van Het Veer?”* |
| 27 | Zoek naar concrete suggesties over hoe ouders (thuis) hun kind kunnen helpen / ondersteunen.  Let wel op: instructie =op school, niet thuis door ouders!!!  Check ook of ouders de voorgestelde suggestie ziet zitten. (voelt hij zich competent genoeg?) | *VB1*  *Mama: “ik vind eerlijk gezegd dat X nogal weinig huiswerk krijgt. Heb je geen extra materiaal waarmee ik met haar thuis kan oefenen.”*  *Juf: “zeker, dan moeten we eens bekijken wat kan en hoe ik de dingen uitleg, zodat je thuis hetzelfde kan doen.”*  *VB2*  *“X heeft het wel nog moeilijk met rijmen. Je zou haar kunnen helpen door thuis rijmspelletjes te spelen.”* |
| 28 | Reageer positief op verschillende vormen van ouderbetrokkenheid die je vaststelt (in het werk van het kind of wat de ouder je vertelt tijdens het oudercontact) | *VB1*  *De juf vertelt dat X soms problemen heeft met hakken en plakken. Rekenen gaat beter dan lezen. Papa zegt dat hij veel probeert te oefenen thuis. De juf reageert hier enthousiast op en moedigt dit aan: “Veel oefenen is belangrijk.”*  *VB2*  *De juf zegt: “Ik merk dat X heel veel tijd besteedt aan zijn huiswerk: het is altijd heel netjes en volledig gemaakt.”* |
| 29 | Durf doorvragen als de ouders aangeven zelf thuis iets te doen om hun kind te helpen / te ondersteunen. | *“Wat oefen je dan precies?”*  *“Hoe pak je dat aan?”*  *“Heb je nog extra tips nodig om te helpen bij …?”* |
| 30 | Is er iets veranderd in het gedrag / de leerhouding van het kind 🡪 vraag aan ouders hoe dat zou kunnen komen. | *“Ik merk dat X voor de eindtoetsen beter zijn best gedaan heeft. Hebben jullie daar iets extra voor gedaan?”* |
| **Ga positief om met “ontevreden” ouders** | | |
| 31 | Luister naar het verhaal en stel vragen om het concreet te maken: Wie? Wat? Waar? Wanneer? Gevoelens van de ouder? |  |
| 32 | Erken in de eerste plaats de gevoelens van de ouder: dit laat ruimte voor emoties en creëert openheid voor een gesprek.  Let op: erken het gevoel, maar geef niet perse gelijk! | *Mama: “Ik ben niet tevreden omdat mijn kindje in de regen heeft moeten lopen voor het naar de opvang kon.”*  *Juf: “Dat begrijp ik.”* |
| **Doe wat je belooft!** | | |
| 33 | Noteer beloftes die je aan ouders maakt tijdens het oudercontact (plaats voorzien op voorbereidingsdocument).  Wanneer je belooft info door te geven: noteer dit op het voorziene blad. | *“Ik zal aan juf Petra doorgeven dat je het jammer vindt dat er geen zumba meer gegeven wordt. Misschien zijn er nog ouders die dat al gemeld hebben”. De juf noteert dit op een blad om het niet te vergeten.* |
| **Oudercontact = moment om ouders te informeren over initiatieven van de school.** | | |
| 34 | Wanneer het je nuttig lijkt, informeer ouders dan over de huiswerkbegeleiding, de OTTO-groep, het oudercomité, enz. |  |
| **Rond het gesprek af (laat het niet uitdoven…)** | | |
| 35 | Vraag of de ouder nog vragen heeft. |  |
| 36 | Vat zelf nog eens kort de essentie van het gesprek samen (niet enkel wat jij wou vertellen, maar ook gemaakte afspraken) | *“Dus maak je geen zorgen, ze kan zonder probleem over naar volgend jaar.”* |
| 37 | Wanneer je door een onverwachtse gesprekswending niet rond geraakt, maak een nieuwe afspraak met de ouders om verder te praten. |  |
| 38 | Bedank de ouder om tijd vrij te maken, toon je appreciatie. |  |
| 39 | Begeleid de ouder tot aan de deur, geef eventueel een hand. |  |

**Specifieke tips bij slecht nieuws – gesprekken:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🗷 | **Tip** | **Voorbeeld** |
|  | Wanneer het gaat om een complexe problematiek, een doorverwijzing, enz. 🡪 kies op voorhand een ander moment dan het oudercontact, zodat zorgco/directie/CLB er zeker bij kunnen zijn en zodat er voldoende tijd is. |  |
|  | Maak duidelijk dat je zelf ook vindt dat dit geen leuke boodschap is om te krijgen als ouder. | *“Het spijt me heel erg maar…. Ik begrijp dat dat geen leuk nieuws is om te horen te krijgen.”* |
|  | Maak de negatieve boodschap concreet: Waar? Wanneer? Wat deed…? Wie was er? Hoe reageerde jij /de lkr? Enz. | *“X klom op de verwarming toen ik vroeg om te gaan zitten om 16u in de speelzaal. Ik vroeg haar te gaan zitten, maar had me nog niet omgedraaid of ze stond er bovenop. Toen heb ik haar gezegd dat ze even bij mij moest komen zitten op de stoel omdat ze thuis haar oren vergeten had.”* |
|  | Pols of de ouders dit ook thuis merken? | *Mama zegt: “ik hoor hier rare dingen”. De juf vraagt daarop: “doet ze dat thuis dan nooit?”* |
|  | Vraag aan de ouders of ze de negatieve boodschap hadden verwacht? | *“Is dit nieuwe informatie voor jullie, of hebben ze dat in zijn vorige school ook al gezegd?”* |
|  | Laat ouders ruimte om hun gevoelens mbt de negatieve boodschap te uiten? Erken die gevoelens. | *“Ik begrijp dat het niet leuk is om dat te horen.”*  *“Ik merk dat je verrast bent.”* |
|  | Scheid het slecht nieuws van goede punten 🡪 gebruik geen ‘maar’ in je boodschap. | *Niet: “X heeft het moeilijk met lezen, maar het is een fijn kind in de klas.”*  *Wel: “X heeft het moeilijk met lezen, vooral… is nog moeilijk voor hem. Heb je dat zelf ook al gemerkt? (gesprek over probleem).Pas dan (of voordien): X is wel een aangenaam kind om in de klas te hebben: hij steekt vaak zijn vinger op.”* |

**Bijlage 4. Voorbereidingsdocument oudercontact**

**Naam leerling: Tijd nodig voor dit gesprek:** ……… minuten

1. **Jouw kennis van deze ouders / dit gezin:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat weet jij over…** | | **Bijhorende tips** |
| **Kennis van het Nederlands** | 🞎 Nederlands = moedertaal | * Altijd: vermijd onderwijstaal (*niet ‘klassikaal’ maar ‘met heel de klas’*) |
| 🞎 Goede kennis Nederlands | * Altijd: vermijd onderwijstaal (*niet ‘klassikaal’ maar ‘met heel de klas’*) |
| 🞎 Basiskennis Nederlands: ouders begrijpen eenvoudige boodschappen | * Praat traag * Vermijd ‘onderwijstaal’ * Gebruik concreet materiaal * Vraag of ze je begrijpen * Is er een moeilijke boodschap 🡪 voorzie en tolk (2 dagen vooraf aanvragen via zorgco) |
| 🞎 Zeer beperkte kennis Nederlands | * Voorzie een tolk (2 dagen vooraf aanvragen via zorgco) |
| **Gezinssituatie** | 🞎 Gescheiden | * Beide ouders uitgenodigd? * Voor beiden een kopie van het rapport voorzien? |
|  | 🞎 … |  |
| **Andere:** | 🞎 … |  |

1. **Jouw gevoel vóór het gesprek?**

* Het lukt me alleen 🞎 Ik zou graag iemand bij dit gesprek hebben

1. **Wat wil je zeker zeggen?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat je wil zeggen…** | | | **Hoe ga je dit concreet maken?** |
| Leergebied | Positieve boodschap | Negatieve boodschap |
| Welbevinden op school |  |  | 🞎 een concreet voorbeeld geven (wat? Wanneer? Waar? Met wie? Hoe?): ……………………………………………………………..  ………………………………………………………………  ………………………………………………………………  🞎 Andere: …………………………………………….  ……………………………………………………………… |
| Taal |  |  | 🞎 toetsen/huiswerk/werkboek tonen (lager)  🞎 materiaal waar mee gewerkt wordt in de klas tonen  🞎 een oefening tonen (bvb. om ‘steloefening’ concreet te maken)  🞎 een observatie (bvb. zinsbouw)  🞎 Andere: ……………………………………………  ……………………………………………………………… |
| Rekenen |  |  | 🞎 toetsen/huiswerk/werkboek tonen (lager)  🞎 werkjes tonen (kleuters)  🞎 materiaal waar mee gewerkt wordt in de klas tonen  🞎 een oefening tonen (bvb. om ‘cijferen’ concreet te maken)  🞎 Andere: …………………………………………….  ……………………………………………………………… |
| Wereld-oriëntatie |  |  | 🞎 toetsen/huiswerk/werkboek tonen (lager)  🞎 werkjes tonen (kleuters)  🞎 materiaal waar mee gewerkt wordt in de klas tonen  🞎 Andere: …………………………………………….  ……………………………………………………………… |
| Sociale vaardigheden |  |  | 🞎 een concreet voorbeeld geven (wat? Wanneer? Waar? Met wie? Hoe?): ……………………………………………………………...  ………………………………………………………………  ………………………………………………………………  🞎 Andere: …………………………………………….  ……………………………………………………………… |
| Leren leren |  |  | 🞎 een concreet voorbeeld geven (Wat? Op welke momenten? Waar? Met wie? Hoe?): ……………………………………………………………...  ………………………………………………………………  ………………………………………………………………  🞎 Andere: …………………………………………….  ……………………………………………………………… |
| ICT |  |  | 🞎 toetsen/oefeningen tonen (lager)  🞎 werkjes tonen (kleuters)  🞎 materiaal waar mee gewerkt wordt in de klas tonen  🞎 Andere: …………………………………………….  ……………………………………………………………… |
| Lichamelijke ontwikkeling |  |  | 🞎 toetsen/huiswerk/werkboek tonen (lager) (bvb. schrijfoefening)  🞎 werkjes tonen (kleuters ~fijne motoriek)  🞎 een observatie (wees concreet!)  🞎 Andere: …………………………………………….  ……………………………………………………………… |
| Muzische vorming |  |  | 🞎 toetsen/oefeningen tonen (lager)  🞎 werkjes tonen (kleuters)  🞎 een observatie  🞎 Andere: …………………………………………….  ……………………………………………………………… |

1. **Wat je zeker wil vragen aan de ouders?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mijn vragen:** | **Tips / vragen gehoord bij collega’s:** |
|  | * Wat vertelt het kind thuis over school / de klas? * Maken jullie je ergens zorgen over? * Hoe reageren jullie als de leerling X doet? * Voelt je kind zich goed op school/in de klas? * Doet leerling X thuis ook? |

1. **Verloop oudercontact en gemaakte afspraken**

|  |  |
| --- | --- |
| **IK (leerkracht) zal…\*** | **de ouders zullen…** |
| (\*Vergeet niet om info door te geven, als je dit hebt beloofd! 🡪 Noteer op ‘doorgeefblad’) |  |

1. **Waarop letten bij dit gezin? Tips om het gesprek aan te pakken.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7) Jouw gevoel na het gesprek?**

* Goed gevoel
* Minder goed gevoel
* Er was geen collega aanwezig
* Er was een collega aanwezig: 🞎 Dit is nog nodig in de toekomst

🞎 Dit is niet meer nodig in de toekomst

**Bijlage 5. Teaser oudercontact**

**Oudercontact: de ‘good practices’ van je collega’s**

Remember: de tips zijn gebaseerd op allemaal goeie praktijkvoorbeelden gezien in jullie school!!!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Welke 3 tips** **– die voor jou een uitdaging zijn – ga je proberen toepassen tijdens het oudercontact van 23/10/2012? (noteer nummer)** | **Toegepast?** | **Hoe is het gelopen?**  ☺ ☹ |
| Leerkracht 1 | Tip 1: |  |  |
| Tip 2: |  |  |
| Tip 3: |  |  |
| Leerkracht 2 | Tip 1: |  |  |
| Tip 2: |  |  |
| Tip 3: |  |  |
| Leerkracht 3 | Tip 1: |  |  |
| Tip 2: |  |  |
| Tip 3: |  |  |
| Leerkracht 4 | Tip 1: |  |  |
| Tip 2: |  |  |
| Tip 3: |  |  |
| … | Tip 1: |  |  |
| Tip 2: |  |  |
| Tip 3: |  |  |

1. Er wordt bekeken wie de meest geschikte persoon op school is om deze taak op zich te nemen. Eventueel kunnen leerkrachten zelf aangeven bij wie ze zich het meest op hun gemak voelen. Het is aanbevolen dit niet te laten doen door de directie of de beleidsmedewerker. [↑](#footnote-ref-1)