Input zorg+

06-12-2013

1. vorig verslag

/

1. jaarkalender met teasers

Opdracht 1: Er liggen 10 A4-bladen verspreid over de ruimte, telkens met een maand er op. De bedoeling is dat iedereen opschrijft wat er zoal leeft op school gedurende die maand.

* Augustus:
  + onthaalmoment voor kinderen en ouders + drink
* September:
  + Onwennig – langzaam contacten opbouwen
  + Info school
  + Begin – start – wennen
  + contacten met nieuwe ouders
  + infoavond
  + startinformatie meegeven
  + LVS-testen
  + Vriendschapsdag
* Oktober:
  + Dierenweek
  + Hersft
  + Oudercontacten
  + Eerste rapport
  + Openklasmoment
  + MDO
  + Bosklas
  + Fluo-vestjes
  + Kaboem-moment
* November:
  + Herfstvakantie
  + Vieren Halloween
  + Herfstwandeling met oudercomité
  + ouders in kaart brengen
  + afwezigheden opvolgen
  + grootouderfeest
  + start fluo-actie
  + week van de klok
  + sint
* December:
  + Sinterklaasfeest
  + Kerstdrink of – markt
  + Oudercontact
  + Nieuwjaarsbrieven aken
  + Lichtjesactie
  + Voorstelling verteltassen
  + Kerstkriebels in de peuterklas
  + Peuterprobeermoment
* Januari:
  + knapport (5 talenten per kind)
  + nieuwjaarsreceptie met focus op positief contact met ouders
  + Bingo: (groot)ouders
  + AVI-testing
  + Sneeuwklassen / gezonde receptie
* Februari:
  + oudercontact op uitnodiging
  + toetertest
  + openschooldag van het LOP
  + pannenkoekenbak
  + carnaval
* Maart:
  + Toverstijgdag (leerlingen, leerkrachten en ouders)
  + talenten van ouders op school
  + krokusvakantie
* April:
  + Lentevakantie
  + Plechtige communie
  + 1e communie
  + Lente
  + Oudercontacten
  + Fietsdag
* Mei:
  + foto van de leerlingen met talent naar huis
  + (voorbereiding) schoolfeest
  + moederdag
  + eerste communie
  + peuterprobeermoment
* Juni:
  + Schoolfeest
  + Afscheid 6e
  + Plattelandsklas
  + Schoolreis
  + Eindfeest kleuters
  + vakantieopvang
  + geef jezelf/anderen een pluim
  + vaderdag

Opdracht 2: hoe breng je een thema waarvoor je (extra) motivatie vraagt, onder de aandacht bij het team? Er zijn heel wat zaken waar ze mee bezig zijn, hoe trigger je hen om er minstens over te praten, en in het beste geval ook actie te ondernemen (= teaser)?

Sabrina vertelt over twee teasers bij haar op school:

Voorbeeld 1:

**WAT:** oudercontact ‘good practices’ (zie bijlage)

**WIE**: voor alle mensen van het team die een oudercontact doen

**WAAROM:** bijleren van elkaar

**DOEL:** betere oudercontacten + we doen dit goed

**HOE:** elke leerkracht kiest drie tips en probeert die toe te passen

**WAAR:** tips uithangen in leraarskamer – kiezen van tips + uitleg op personeelsvergadering

Voorbeeld 2:

**WAT:** gedrag van de week

**WIE:** voor team lager onderwijs

**WAAROM:** regelmatig in de aandacht zetten van goed gedrag

**DOEL:** Ervoor zorgen dat de lkr het gedrag van de week blijvend doet leven bij de lln

**HOE:** Klasbrief met een aankondiging van een evaluatie van het gedrag van de week bij de kinderen (leuk op kinderniveau)

**WAAR:** op elke klasdeur wordt de brief geplakt zodat ze hem bij de start van de week vinden

We maken twee groepjes van drie en bedenken telkens twee teasers.

Opdracht 3: per twee stellen de groepjes hun teasers voor aan elkaar. De anderen mogen vragen stellen ter verduidelijking of aanvullende ideeën in de groep smijten.

**WAT:** spelnamiddag voor ouders

**WIE:** alle leerkrachten van de kleuterafdeling, klasdoorbrekend

**WAAROM:** het zijn de leerkrachten die het warm moeten houden, maar als je hen er niet af en toe op wijst durft het naar de achtergrond verdwijnen

**DOEL:** ervoor zorgen dat de leerkrachten de spelnamiddag niet vergeten

**HOE:** een aantrekkelijke brief voor de kinderen aan de deur hangen – reden voor de leerkracht om de brief met de kinderen te bespreken, hen ook te enthousiasmeren. Onderaan de brief hangen scheurblaadjes met de maanden en ruimte om iets te schrijven. De leerkrachten moeten de maand afscheuren waarop zij dit willen doen en hun naam / klas noteren en afgeven.

WAAR: aan de deur van de klas

**WAT:** vanuit artikel van Klasse oudercontacten zinvoller doen verlopen

**WIE:** iedereen van het team

**WAAROM:** meer bewustwording van eigen leerkrachtgedrag tegenover ouders

**DOEL:** betere oudercontacten, waarbij minder aanvallend of defensief gereageerd wordt

**HOE:** ouders van kinderen in kaart brengen en analyseren; 10 tips geven waarvan ze er 3 kiezen, achteraf vragen of ze ze gebruikt hebben en of het gelukt is

**WAAR:** personeelsvergadering / briefje

**WAT:** afwezigheden / te laat komen: kinderen niet op een negatieve manier benaderen

**WIE:** alle leerkrachten

**WAAROM:** de kinderen kunnen hier zelf weinig aan doen

**DOEL:** leerkrachten er af en toe op wijzen dat het niet ok is om kinderen negatief te ontvangen bij afwezigheden of te laat komen

**HOE:** cartoon / spreuk (bv. Loesje - <http://www.loesje.nl/>)

**WAAR:** in de leraarskamer

**WAT:** logeerkoffer die meer naar huis gaan updaten

**WIE:** kleuterteam

**WAAROM:** er zijn al verschillende koffers, het wordt tijd dat er eens gekeken naar het combineren en updaten van de koffers (bv met picto’s).

**DOEL:** school en thuis dichter bij elkaar brengen

**HOE:** briefje met vragen: wat is voor jou het nut van de logeerkoffer, wil je er mee verder doen, is hij nog up to date, waar heb je eventueel hulp bij nodig?

**WAAR:** in hun vakje / via mail

Uit deze oefening blijkt dat PLANNING toch wel een ‘codewoord’ is:

* een planning voor jezelf als zorgco bij het begin van het schooljaar: welke thema’s wil ik wanneer onder de aandacht brengen en hoe kan ik dat doen (eens het schooljaar begonnen is, is hier geen tijd meer voor).
* Strategisch kiezen van momenten waarop je deze teasers lanceert (niet begin september, niet eind december, …).
* Als je bij het begin van het schooljaar een duidelijke planning hebt waarop activiteiten en acties al vastliggen, is er minder energie nodig om het team steeds opnieuw aan te spreken over activiteiten die nog moeten gepland worden.

1. pluimen

Opdracht 4: Iedereen krijgt een blad met zijn / haar naam op. Doorschuiven naar rechts. Je kijkt naar de naam op het blad voor je en formuleert een pluim voor die persoon onderaan het blad. Je vouwt dit om en geeft het blad door naar rechts. Van links ontvang je een nieuwe naam. We doen dit tot we rond zijn en je terug je eigen blad in handen krijgt.

Het pluimenblad doet bij iedereen deugd!

We vragen aan de groep welke pluim op het blad hen het meest raakt en waarom. De pluimen die meest binnenkwamen waren pluim die op de grens tussen gedrag en persoonlijkheid zaten.

Tips rond pluimen

* Geef vooral pluimen rond gedrag.
* Probeer ‘diepgaande’ complimenten te geven, die komen meer binnen dan oppervlakkige complimenten. Hoe beter je iemand kent, hoe gemakkelijker om diepgaande complimenten te geven.
* Installeer een pluimenbord, op een vaste en zichtbare plaats voor het team.
* Geef ruimte om elkaar pluimen te geven (en dus dingen toe te voegen aan het pluimenbord).
* Hang als directie of zorg af en toe stiekem pluimen bij.
* Krijg je als school een pluim van een organisatie, CLB, ouder, kind, ex-leerling, … Typ die uit en hang ze mee op het bord!

Aanvullingen vanuit de groep:

* smileys in het vakje met een bedanking
* stiekem bij iemand een pluim (zonder afzender) leggen, verspreid over een aantal weken.
* Een pluimenkaart vanuit de directie voor elk teamlid.
* Kerstbal / ster versieren met wens voor iemand
* Een week iemand (stiekem) verwennen (briefjes trekken).
* …

1. top 10 tips ter motivatie

Uit motivatietheorieën zijn eigenlijk 10 tips te destilleren. We hangen de tien tips op, overlopen ze en geven bij elke motivatietip een praktische tip om aan de slag te gaan.

Motivatietip 1: Stel realistische, haalbare doelen.

Praktische tip: maak gebruik van de 7 dimensies van ouderbetrokkenheid om je algemene focus te bepalen die voor iedereen geldt. Dit doe je door te antwoorden op onderstaande vragen:

|  |  |
| --- | --- |
| Doen we dit om ouders te informeren over onderwijs, CLB, school, welzijnsorganisaties, de klas, hun kind, … ? | Doen we dit opdat de leerkracht meer te weten zou komen over de ouders / het kind, deze beter zou leren kennen, … ? |
| Doen we dit om ouders te tonen dat de deur open staat voor hen, dat hun mening telt, dat ze een inbreng hebben, … ? | Doen we dit opdat de leerkracht een goed gevoel heeft t.o.v. de ouder, zich comfortabel voelt, … ? |
| Doen we dit om ouders te tonen hoe belangrijk onderwijs, wat er in de klas gebeurt, … is? | Doen we dit opdat de leerkracht het belang van een goede samenwerking ziet? |
| Doen we dit om ouders te overtuigen van het feit dat zij een rol te spelen hebben (op school, in de klas, thuis met hun kind, …)? | Doen we dit opdat de leerkracht ziet dat ouders een rol kunnen spelen in de loopbaan van hun kind? |
| Doen we dit om ouders competenter te maken in het opnemen van die rol? | Doen we dit opdat de leerkracht zich competenter voelt inzake ouderbetrokkenheid? |
| Doen we dit opdat ouders meer gebruik maken van de mogelijkheden om betrokken te zijn bij de schoolloopbaan van hun kind? | Doen we dit opdat de leerkracht meer gebruik maakt van de mogelijkheden om ouders te betrekken bij de schoolloopbaan van hun kind? |
| Doen we dit opdat ouders meer tijd zouden vrijmaken om betrokken te zijn op hun kind en de school? | Doen we dit opdat leerkracht meer tijd zou vrijmaken om te werken aan ouderbetrokkenheid? |

Motivatietip 2: Laat iedereen eigen doelen formuleren voor zijn actie / activiteit.

Praktische tip: Laat leerkrachten voor zichzelf opschrijven wanneer zij een activiteit of actie als geslaagd beschouwen:

🞏 als er … ouder(s) aanwezig zijn / is

🞏 als ik met … ouder(s) echt contact heb gehad

🞏 als ik interesse / betrokkenheid voel bij …. ouder(s)

🞏 als ik mijn competenties heb kunnen tonen

🞏 als ik het gevoel heb dat iemand iets heeft bijgeleerd

🞏 als ik het gevoel dat dit een verschil kan maken voor een kind

🞏 …

Motivatietip 3: Motiveer leerkrachten door hen duidelijk te maken dat jij gelooft dat ze het kunnen.

Praktische tip: oefening met teasers die we voor de pauze deden (zie voorbeeld De Tovertuin).

Motivatietip 4: Geef mensen ruimte om een aantal dingen zelf te beslissen.

Praktische tip:

Laat zaken groeien vanuit personeelsvergaderingen.

Praktische tip bij organisatie openklasmoment:

het thema kan de keuze van de leerkracht zijn

de leerkracht kan kiezen in welke zaken hij / zij ondersteuning wenst en welke niet

welkomstwoord

lay-out flyer

klaarzetten klasmoment

evaluatie met ouders

…

Motivatietip 5: Geef gemeende complimenten

Praktische tip:

oefening pluimen die we na de pauze deden

positieve zaken uit evaluaties terugkoppelen

Motivatietip 6: Zet in op het gevoel van competentie

Praktische tip:

‘good practices’ oudercontacten

‘kijk wat ik al kan’

Leerkracht laten getuigen over positieve ervaring / meerwaarde

Ruimte reserveren om van elkaar te leren

Opmerking: leerkrachten hebben vaak schrik om iets te delen omdat ze denken dat het niet goed genoeg is. Dit kan je opvangen door het niet te organiseren als ‘aan elkaar presenteren wat je doet’. In een brainstorm zal je normaal ook vertellen wat je al doet, om dan samen te kijken wat nog kan of anders kan.

Opmerking: leerkrachten willen soms ook bewust niet delen met collega’s die weinig werk verzetten.

Motivatietip 7: Zorg voor een sfeer waar iedereen zich geaccepteerd, gewaardeerd en belangrijk voelt.

Praktische tip: Besteed voldoende aandacht aan het ‘variarondje’ op een personeelsvergadering, geef iedereen de kans om iets te vertellen.

Dit doe je eigenlijk door in te zetten op alle andere tips!

Motivatietip 8: Ga na wat je medewerkers drijft.

Praktische tip: Zorg dat iedereen een reden heeft waarin hij / zij zich kan vinden, bijvoorbeeld voor ouderparticipatie / ouderbetrokkenheid:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ouderparticipatie kan taakverlichting geven voor de school (pragmatisch motief) |
| 2 | Ouderparticipatie kan helpen de opvoeding van school en ouders op een lijn te brengen (pedagogisch motief). |
| 3 | Betrokkenheid van ouders komt het leerproces van kinderen ten goede (onderwijspsychologisch motief) |
| 4 | Ouderparticipatie kan worden beschouwd als een vorm van democratisering en een middel tot culturele integratie (maatschappelijk motief). |
| 5 | Verwachtingen vanuit de overheid: verwachting dat elke basisschool in haar schoolwerkplan aangeeft op welke wijze ze via haar zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid werkt aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van alle leerlingen (Decreet basisonderwijs, art 47, paragraaf 1, 5°). |
| 6 | Een intensere samenwerking binnen een participatieve schoolcultuur moet kunnen bijdragen aan het verkleinen van die kloof tussen beide milieus en een grotere mate van erkenning van de cultuur van maatschappelijk kwetsbare milieus kunnen bewerkstelligen. |
| 7 | Hoe lager de drempel tussen leerkracht en ouder, hoe minder frustratie over … |
| 8 | Omgaan met de (kansarme) context van Sint-Niklaas |
| 9 | Inspectie |
|  | … |

Motivatietip 9: Geef zelf een goede voorbeeld.

Praktische tip:

teasers voor jezelf … Stel bij het begin van het schooljaar een jaarkalender op met de thema’s en wat je ondernemen naar het team toe maar ook zelf! (zie voorbeeld De Tovertuin).

Motivatietip 10: Verlaag stressfactoren.

* Goede afspraken met ouders bij ouderactiviteiten.
* Proberen ondersteuning te bieden zonder de activiteit op jou te nemen.
* Soms de filter proberen zijn bij boze ouders of erbij gaan staan als je ziet dat ouders van hun oren maken
* …

1. inventarisatie

Elk zorg+ wordt aan de leden een blad gegeven met daarop:

* Het materiaal dat ze ter beschikking hebben
* Het thema waar ze expertise in hebben
* De activiteit waarop ze trots zijn

Elk zorg+ wordt de vraag gesteld om even na te denken of er ondertussen aanvullingen zijn.

1. schooloverstijgende zaken

* Vraag om activiteiten rond week van de Klok door te sturen, ter inspiratie voor anderen!
  + Er zullen ook nieuwe tips gelay-out en verdeeld worden om in de map te steken.
* Eind januari: logboek indienen bij Niki.
* Documentje met overzicht van mogelijke werkingskosten ter inspiratie. Dit wordt ook nog gemaild.

1. varia

* Volgende afspraak: dinsdag 11 maart
* Thema: als team zich kunnen inleven in de leefwereld van kansarme ouders en er ook naar handelen.
* Wie? Katrijn (Heilig Hart) bereidt samen met Niki voor.
* Waar? De Tovertuin.
* Er is zeker interesse m.b.t. het thema weerstand (van het team). Niki bekijkt of er een goedkope spreker mogelijk is, of zij aan de slag kan met input die ze in januari zelf krijgt. Meer nieuws op het volgende zorg+

**Niki De Bosschere**

Niki.de.bosschere@samenlevingsopbouw.be

**T** 03 777 12 14 **|** M 0491 344 118

**Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw**

Sint-Jacobsnieuwstraat 50 | 9000 Gent

**T** 09 265 84 70 | **F** 09 265 84 79

[www.samenlevingsopbouw.be/oost-vlaanderen](http://www.samenlevingsopbouw.be/oost-vlaanderen)

**Afdeling Sint-Niklaas**

Knaptandstraat 44 | 9100 Sint-Niklaas

**T** 03 777 12 14 | **F** 03 777 12 14