Competentieprofiel projectmedewerker

18.01.2022 / competentieprofiel

Met dit algemeen competentieprofiel geven we aan wat we van een kandidaat projectmedewerker verwachten. We willen echter niet de indruk wekken dat al deze eigenschappen in gelijke mate moeten aanwezig zijn bij de aanwerving.

Het profiel is in de eerste plaats een richtlijn bij aanwerving en selectie om de kandidaat met het beste startprofiel (reeds aanwezig of in potentie) te selecteren. Het profiel kan ook worden gebruikt door de staf, voor de evaluatie van het eigen werk, bij loopbaanplanning en bij het nadenken over vormingsbehoeften.

Als noten opnemen:

* het woord competentie wordt gebruikt in volgende zin: de bereidheid (zelfvertrouwen, toewijding, motivatie) en de bekwaamheid (kennis, ervaring en vaardigheid) bezitten om een specifieke taak of activiteit uit te voeren.
* voor de vlotte leesbaarheid gebruiken we de mannelijke term projectmedewerker.

# Kennis en inzicht

* Methodieken voor het bereiken, ondersteunen, versterken en betrekken van mensen in een kwetsbare positie
* het groepswerk met mensen in een kwetsbare positie
* de belangrijkste maatschappelijke structuren en instellingen
* de mechanismen van armoede en maatschappelijke achterstelling
* de missie en doelen van SAAMO Vlaams-Brabant, zoals gevat in het meerjarenplan
* PC – en multimedia gebruik (Office, e-mail, internet)

## **Professionele vaardigheden**

### **De projectmedewerker beschikt over vaardigheden op het vlak van communicatie zoals:**

* kan vlot contacten leggen met bewoners en collega’s (individueel en in groep) van diverse afkomst en kan snel het vertrouwen winnen;
* kan in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een effectieve wijze zijn gedragsstijl aanpassen om een gesteld doel te bereiken;
* kan vlot contact kunnen leggen en kan constructief en doelgericht samenwerken met andere professionele partners;
* kan relevante informatie selecteren en zijn boodschap toegankelijk en begrijpelijk formuleren naar de doelgroepen;
* kan de doelgroep motiveren en activeren. Hij kan bewoners, vrijwilligers en partners enthousiast maken om zich in te zetten (motivatiekracht);
* kan goed schriftelijk en mondeling communiceren in het Nederlands;
* heeft redactionele vaardigheden t.b.v. verslaggeving;
* beheerst minstens één andere taal vlot (mondeling) (afhankelijk van de vraag)

### De projectmedewerker beschikt over organisatievermogen:

* kan activiteiten, vormings- en groepsbijeenkomsten plannen en leiden.

### De projectmedewerker heeft vaardigheden op het vlak van onderhandelen en bemiddelen:

* kan een constructieve (onpartijdige) bemiddelende rol spelen bij conflicten;
* heeft inzicht in de eigen rol, positie en beperkingen en in deze van de andere actoren (identiteitsbewustzijn);

### De projectmedewerker kan voeling krijgen en houden met een buurt en/of doelgroep:

* kan de sociale kaart hanteren en kent de oplossingsactoren;
* kan belangrijke veranderingen bij de doelgroep vroegtijdig opsporen en duiden;
* kan (nieuwe) doelgroepen en hun sleutelfiguren opsporen,

### De projectmedewerker kan werken volgens de methodiek van het projectmatig werken:

* kan acties ontwikkelen, plannen, evalueren en bijsturen en dit verwoorden in planningsfiches;
* heeft kennis van evaluatietechnieken en kan deze ook adequaat toepassen in verschillende situaties;
* kan een duidelijk doel voor ogen houden en ernaar streven dit doel te bereiken binnen een redelijke tijd;
* kan op een emanciperende wijze (samen)werken met individu’s en groepen (bewoners en vrijwilligers);
* stelt uit eigen beweging acties voor en/of onderneemt acties;
* anticipeert op actieve wijze op de behoeften, opvattingen en ervaringen van de doelgroep en verrekent deze mee in zijn plannen en acties;

### De projectmedewerker kan in een team en ook zelfstandig werken:

* kan collegiaal en respectvol samenwerken in een team: de afspraken respecteren, de collega’s collegiaal en constructief steunen in hun werk, respect opbrengen voor de persoon en inbreng van collega’s, ongeacht geslacht, leeftijd, herkomst…, respect opbrengen voor de grenzen die collega’s aangeven;
* kan efficiënt en planmatig werken;
* heeft gevoel voor haalbaarheid en kan op tijd deskundige hulp inschakelen;
* kan zelfstandig werken (eigen planning opmaken, evalueren, hierover rapporteren, concepten uitwerken,….),

# PROFESSIONELE HOUDING

* onderschrijft de visie en doelstellingen van SAAMO Vlaams-Brabant;
* kent de organisatie, weet met haar belangen rekening te houden en kan anderen informeren over de structuren en standpunten van de organisatie;
* legt een open ingesteldheid aan de dag t.a.v. mensen uit diverse culturen en economische achtergronden;
* kan op een open manier participeren aan een afgesproken functionerings- en/of beoordelingsprocedure, en kan nadien ook bijsturen;
* is bereid om de vooruitgang (kwaliteit en kwantiteit) van het eigen werk te bespreken met de directeur, met de stafmedewerkers en op SAAMO-werkgroepen, hierbij kritisch naar het eigen werk te kijken , verantwoording af te leggen en bij te sturen waar nodig;
* respecteert en steunt de directeur en de stafmedewerkers in hun rol;
* staat open voor samenwerking en overleg, in het bijzonder met partnerorganisaties, met andere teams binnen SAAMO, en met andere actoren in het werkveld;
* kan op een aanvaardbare manier persoonlijke en professionele grenzen aangeven;
* blijft correct en beleefd, ook bij aanhoudende negatieve reacties van anderen;
* is bereid tot vorming en bijscholing, op eigen initiatief en op vraag van de werkgever;
* is zich bewust van het belang van zijn uiterlijk voorkomen (verbal en non-verbaal), naargelang de situatie, en kan daardoor zijn eigen goede imago en dat van de organisatie bevorderen en handhaven;
* is inzetbaar met eventueel nieuwe doelgroepen, voor nieuwe opdrachten of op een andere locatie (flexibele inzetbaarheid);
* is bereid onregelmatige uren te presteren conform het arbeidsreglement.

|  |  |
| --- | --- |
| **E** info.vlaams-brabant@saamo.be  **M** 016 44 15 90  www.saamo.be/vlaams-brabant | SAAMO Vlaams-Brabant  Eenmeilaan 2 3010 Kessel-Lo |