Functiebeschrijving projectmedewerker

18.01.2022 / functiebeschrijving

# De functie van projectmedewerker

* Projectmedewerkers werken mee aan het opstellen en uitvoeren van de territoriale en/of thematische meerjarenplannen en jaarplannen. Daarvoor zetten ze projecten en losse activiteiten op en voeren die uit.
* Zij stimuleren, ondersteunen en begeleiden bevolkingsgroepen, met bijzondere aandacht voor mensen in een kwetsbare positie. Projectmedewerkers ondersteunen opbouwwerkers in het zoeken naar oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken of problemen die deze groepen ervaren.
* Door mensen in een kwetsbare positie te versterken bevordert de projectmedewerker de maatschappelijke participatie van de bewoners aan hun leef- en woonomgeving en de kwaliteit van die leef-en woonomgeving.

# Plaats in de organisatie

* De projectmedewerker vormt samen met de collega’s buurt- en opbouwwerkers en eventuele vrijwilligers de basis van de SAAMO-organisatie. De projecten en activiteiten die hij/zij uitvoert en de werkingen die hij/zij uitbouwt samen met de bewoners en collega’s staan centraal in de SAAMO-werking.
* De projectmedewerker zorgt ervoor dat de ervaring en de deskundigheid die hij aan de basis opbouwt, als bouwstenen voor het SAAMO-beleid worden aangereikt. Naast deze communicatie van de basis naar het beleidsniveau van de organisatie, krijgt de projectmedewerker de nodige steun en kritische reflectie van de andere SAAMO-geledingen.
* De projectmedewerker kan, na het opdoen van de noodzakelijke ervaring, autonoom zijn werking opzetten, maar staat daarin niet alleen. Er is sturing en begeleiding van de staf en een themateam op de tweede lijn.
* Het is mogelijk dat een projectmedewerker na verloop van tijd in een ander territorium (of thematische werking) wordt ingezet.

# Belangrijkste resultaatgebieden

## **De projectmedewerker geeft vorm aan een basiswerking**

Dit houdt onder meer volgende taken in:

Uitbouw basiswerking:

* verkent – in samenwerking met eventuele teamleden - de wijk(en) en/of andere vindplaatsen. Hij/zij spoort nieuwe groepen en hun sleutelfiguren op;
* bouwt contacten op, met bijzondere aandacht voor mensen in een kwetsbare positie;
* maakt gebruik van diverse methodieken, instrumenten (activiteiten, vorming,…) bij de uitbouw en het versterken van sociale netwerken:
* creëert waar nodig activiteiten- en vormingsmogelijkheden. Hij doet dit zowel binnen- als buitenshuis;
* organiseert en coördineert activiteiten en outreachende acties waarbij ondersteuning centraal staat;
* bevordert een klimaat van respect en verdraagzaamheid met openheid naar nieuwkomers en maatschappelijk kwetsbaren;

Participatie en inbreng van bewoners:

* stimuleert de participatie van de doelgroep aan de basiswerking en het lokale beleid.
* bouwt individueel en groepsmatig contacten op met de betrokken groepen;
* ondersteunt mensen in een kwetsbare positie zodat zij hun problemen en mogelijkheden kunnen benoemen;

Planning en evaluatie:

* werkt mee aan het ontwikkelen en bekend maken van het meerjarenprogramma van SAAMO Vlaams-Brabant;
* vertaalt samen met zijn team het meerjarenprogramma in een permanente basiswerking;
* evalueert de werking en stuurt ze bij. Voor de erkennings- en subsidiedossiers levert hij de noodzakelijke evaluatie- en planningsdocumenten.

Voorwaardenscheppende activiteiten

* neemt een deel van de praktische en organisatorische taken op. Dit veronderstelt o.a. de administratie, de verslaggeving, de doorverwijzing, eventuele permanentie,….

## **3.2. De projectmedewerker draagt bij tot de lerende organisatie zowel op het niveau van het eigen team als op het niveau van SAAMO Vlaams-Brabant**

* neemt actief en constructief deel aan teambijeenkomsten;
* geeft informatie door en wisselt ervaringen uit over projecten en basiswerkingen;
* wisselt met collega’s en stafmedewerkers van SAAMO Vlaams-Brabant relevante informatie, deskundigheid en vaardigheden uit die de kwaliteit van het werk ten goede kunnen komen;
* voert – waar mogelijk en wenselijk - samen met de andere opbouwwerkers, buurtwerkers en/of projectmedewerkers projecten uit;
* schoolt zich op eigen initiatief of op vraag van de organisatieverantwoordelijken bij om zijn professioneel handelen kwalitatief te verbeteren.

## **3.3. De projectmedewerker neemt een beperkt aantal taken op in de dagelijkse werking van het territoriale team.**

* wendt op een correcte manier de werkingsmiddelen aan;
* neemt - indien afgesproken met het team - de financiële administratie van het team op;
* neemt collegiaal mee de praktische taken op die de samenwerking in een gedeelde ruimte/gebouw met zich meebrengt.

# BEVOEGDHEDEN

De projectmedewerker is bevoegd om, in overleg met zijn team en binnen de lijnen van de SAAMO-meerjarenplanning en/of het convenant dat met derden wordt afgesloten:

* de inhoudelijke programmatie en aanpak van zijn werking uit te werken en te operationaliseren in een open én, indien nodig, wijkgerichte werking;
* voor de werking die hem/haar toegewezen is, de doelen en sleutelactiviteiten te bepalen (besluitvorming gebeurt binnen het team), te faseren en uit te voeren;
* de werkingsmiddelen te besteden;
* bemerkingen over disfuncties op team- of SAAMO-niveau aan te brengen.

|  |  |
| --- | --- |
| **E** info.vlaams-brabant@saamo.be  **M** 016 44 15 90  www.saamo.be/vlaams-brabant | SAAMO Vlaams-Brabant  Eenmeilaan 2 3010 Kessel-Lo |