

## Welkom en Co vzw is op zoek naar een projectmedewerker 'Betaalbaar en kwaliteitsvol wonen voor nieuwkomers'

halftijdse betrekking  
voor een periode van twee jaar  
indiensttreding: zo snel mogelijk



### Wie zijn wij?

Welkom en Co is een vrijwilligersorganisatie en ondersteunt mensen die hun land, hun bezittingen en hun naasten moesten verlaten en momenteel (willen) wonen in de Rupelstreek. Nieuwkomers die op zoek zijn naar een woning, kunnen bij ons terecht op onze wekelijkse permanenties. We begeleiden hen bij het zoeken naar een woonst en helpen indien nodig bij het aanvragen van huurwaarborg en huursubsidie. Tijdens 'Koffie en Formulieren' bieden we laagdrempelige ondersteuning bij allerlei administratieve vragen. Via de buddywerking willen we werken aan meer verbinding en aan een warmere samenleving in de Rupelstreek. Welkom en Co werkt hiervoor samen met meerdere partners zoals Saamo, Gastvrij Netwerk, Avansa, de gemeente Boom en Orbit vzw.

Dankzij middelen van provincie Antwerpen (alvast voor een periode van twee jaar) kunnen we initiatieven ontwikkelen en uittesten die nieuwkomers meer kansen bieden om betaalbaar en kwaliteitsvol te wonen

### Wat houdt de job in?

1. Je hoofdopdracht is het uitwerken van het project 'Betaalbaar en kwaliteitsvol wonen voor nieuwkomers'. Dit betekent o.a.:

- ❖ het ontwikkelen van een 'Woongids voor nieuwkomers' om nieuwkomers met woonvragen te versterken;
- ❖ verder uitbouwen van woonondersteuning tijdens de huurperiode als bruggenbouwer tussen huurder en verhuurder;
- ❖ samenwerken met verhuurders en immobiliënkantoren om het aanbod op de huurmarkt proberen te verhogen
- ❖ een werking opstarten om nieuwkomers vlot toegang te geven tot een particulier aanbod van tweedehandsmeubelen en huisraad

De volledige omschrijving van het project kan je opvragen bij Welkom en Co.

2. Naast je hoofdopdracht kan gevraagd worden om mee te werken bij het ondersteunen van de algemene werking van Welkom en Co, bijvoorbeeld

- ❖ ondersteuning bieden aan nieuwkomers bij administratieve vragen op de wekelijkse permanenties 'Koffie en Formulieren'
- ❖ administratieve taken, bv. organisatie van permanenties, documenten en adressenbestand in orde houden.
- ❖ eventueel opvolgen van facebookpagina of website

3. Je werkt nauw samen met een vaste groep van vrijwilligers.

## Wat verwachten we van jou?

- ❖ je hebt bij voorkeur een diploma hoger onderwijs sociaal werk of relevante ervaring
- ❖ je hebt een zekere kennis van de regelgeving i.v.m. wonen (huursubsidie, huurwaarborg, conformiteitsattest...) of je bent bereid om je erin te verdiepen
- ❖ je kan vlot overweg met de computer
- ❖ je bent vertrouwd met de digitale wereld en sociale media
- ❖ je hebt een hart voor mensen op de vlucht en hebt inzicht in hun problematiek en leefwereld
- ❖ je legt vlot contact met mensen en hebt oog voor verbinding
- ❖ je kan op basis van de oproep en in samenwerking met vrijwilligers een planning opstellen om het project tot een goed einde te brengen
- ❖ je kan zelfstandig werken, organiseren en enthousiasmeren
- ❖ je kan creatief denken en oplossingsgericht werken
- ❖ je drukt je mondeling en schriftelijk vlot uit in het Nederlands
- ❖ je kan je behelpen in Frans, Engels en indien mogelijk nog in andere talen
- ❖ je kan flexibele uren werken, soms ook 's avonds of in het weekend

## Wat kan jij van ons verwachten?

- ❖ een boeiende job met de mogelijkheid om een nieuwe werking mee uit te bouwen
- ❖ intensieve samenwerking met en begeleiding door een vaste kern van vrijwilligers
- ❖ loon volgens PC 329.01
- ❖ plaats van tewerkstelling: Boom

## Interesse?

Stuur je CV en motivatiebrief ten laatste op 31/7/2022 naar [info@welkomenco.be](mailto:info@welkomenco.be) met vermelding 'sollicitatie'.

Sollicitatiegesprekken plannen we in de eerste weken van augustus.

Welkom en Co  
Blauwstraat 43  
2840 Boom

[info@welkomenco.be](mailto:info@welkomenco.be)

[www.welkomenco.be](http://www.welkomenco.be)

[www.facebook.com/WelkomeCo](https://www.facebook.com/WelkomeCo)