



WIJ ZOEKEN EEN STAFMEDEWERKER ORGANISATIE- ONDERSTEUNING, VOLTIJDS (80% bespreekbaar)

AD-INTERIM, CONTRACT VAN BEPAALDE DUUR

05.12.2024

Tewerkstellingsplaats

Sint-Jacobsnieuwstraat 50, 9000 Gent

Indiensttreding

Zo snel mogelijk

SAAMO Oost-Vlaanderen vzw

Een betaalbare en goede woning. Een geschikte job. Elke dag een gezonde maaltijd op tafel. Centen om een sociaal leven uit te bouwen. Voor velen is dat niet vanzelfsprekend. De ongelijke organisatie van onze samenleving maakt kwetsbaar en sluit uit.

Opbouwwerkers van SAAMO brengen mensen in een kwetsbare positie samen en werken met hen aan concrete oplossingen. Ze doen dat met innovatief projectwerk en geëngageerd buurtopbouwwerk. Ze ontwikkelen modellen, geven een aanzet voor verbeteringen in beleid en regelgeving en bouwen aan publieke bewustwording. Partnerschappen met overheden, andere middenveldorganisaties en private spelers zijn daarbij cruciaal. Zo bouwt SAAMO over heel Vlaanderen en Brussel aan een samenleving waarin er plaats is voor iedereen.

- *Wil jij uitsluiting aanpakken en onrecht bestrijden?*
- *Is het ontwikkelen en opvolgen van organisatiebeleid voor een waarden-gedreven organisatie met een sterke maatschappelijke missie iets waar je voldoening uit put?*

Dan is deze vacature zeker iets voor jou !

Jouw opdracht als stafmedewerker organisatie-ondersteuning

Als stafmedewerker organisatie-ondersteuning neem je een beleidsondersteunende en adviserende rol op meerdere van volgende domeinen op:

- Planning en Rapportage
- Registratiebeleid
- Personeelsbeleid en HR
- Kwaliteitsbeleid
- Vrijwilligersbeleid
- Intern communicatiebeleid
- Facilitair beheer



De kerntaak van de stafmedewerker organisatie-ondersteuning bestaat uit volgende aspecten:

- Ondersteuning van de organisatie als geheel. Beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling en het initiëren van de nodige beleidsprocessen.
- Organisatie-ondersteuning door de ontwikkeling van instrumenten, tools en de bijhorende procedures.
- Capteren van interne en externe signalen en het opstellen van bijhorende actieplannen.
- Ondersteuning bij rapportage t.a.v. de subsidiërende overheden en beleidsplanning.

Jouw kwaliteiten/competenties

- Je kan je snel inhoudelijk inwerken in verschillende thema's. Je interesse in HR, beleid en personeel & organisatie is groot.
- Je hebt zin voor innovatie: je zoekt nieuwe oplossingen en verbindingen. Je hebt oog voor opportuniteiten en kan dit omzetten in actie. Je hebt een hands-on aanpak en gaat vanuit een resultaatgerichte insteek aan de slag.
- Je bent goed in plannen en organiseren. Zorgt voor een goede voorbereiding van afzonderlijke onderdelen van het werk. Je kan prioriteiten bepalen.
- Je neemt initiatief en neemt een actieve rol op binnen de organisatie. Je bent uitgesproken mensgericht en je werkt vlot met anderen samen. Je bent een praktische duizendpoot en ziet snel de hefboomen om collega's mee in beweging te krijgen.
- Je bent geboeid door gezonde organisatiedynamieken en -processen. De structuur en cultuur van onze organisatie is in volle ontwikkeling, je zet hier graag mee je schouders onder.

Wat bieden wij?

- We gaan voluit voor gelijke kansen en waarderen diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun schitterende competenties en heten alle kandidaten welkom die onze superdiverse samenleving, omarmen en weerspiegelen.
- Een voltijds contract (38u/week) van bepaalde duur (tem 31 december 2025)
- Functieverloning: B1a (barema loonschalen Paritair Comité 329.01), relevante ervaring komt in aanmerking voor het bepalen van de anciënniteit. (Eindejaarspremie onder de vorm van een 13de maand)
- Overige arbeidsvoorwaarden: zie PC 329.01, CAO's afgesloten binnen de sector van het maatschappelijk opbouwwerk (SAAMO).
- Soepele uur- en compensatieregeling, gunstige verlofregeling.
- Smartphone en laptop worden ter beschikking gesteld en we voorzien een omniumverzekering tijdens dienstverplaatsingen.

Aanwervingsprocedure

- We zoeken zo snel mogelijk een nieuwe collega. Snel solliciteren is aangewezen. Contacteer ons en licht toe waarom jij de geknipte persoon bent voor deze job. Dat kan via een klassiek cv met motivatie, een videoboodschap of een (andere) creatieve manier om jezelf aan ons voor te stellen.
- Stuur je kandidatuur t.a.v. Riet Steel via sollicitaties@saamo.be
- Indien je volgens je kandidatuur en onze inschatting in aanmerking komt plannen we zo snel mogelijk een gesprek in..

We kijken uit naar jouw sollicitatie!

Voor meer informatie over de inhoud van de functie en de werkomstandigheden kan je gerust rechtstreeks contact opnemen met:

Riet Steel
Waarnemend co-directeur
E riet.steel@saamo.be
M +32 485 562 345

SAAMO Oost-Vlaanderen vzw
Sint-Jacobsnieuwstraat 50
9000 Gent
www.saamo.be/oost-vlaanderen